

2025-2029 STRATEJİK PLANI

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU	4
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
DURUM ANALİZİ.....	12
KURUMSAL TARİHÇE	12
UYGULANMAKTA OLAN STREJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
MEVZUAT ANALİZİ	23
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	30
PAYDAŞ ANALİZİ	33
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	41
PESTLE ANALİZİ	56
GZFT ANALİZİ	59
TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	60
GELECEĞE BAKIŞ	61
Misyon	61
Vizyon	61
Temel Değerler	61
STRATEJİ GELİŞTİRME	62
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	62
Hedef Kartları	63
Maliyetlendirme	80
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	81

BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Hemşerilerim,

31 Mart 2024 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi sonrası sizlerin desteği ve onayıyla Kadim kentimiz Siirt'i, demokrasi yerelden başlar ilkesi ve demokratik, ekolojik, katılımcı, yönetim modelimiz ile sizlerle birlikte, yönetmek için göreve başladık.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinde belediye başkanına belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevi verilmiştir. Yine aynı kanunun 41 inci maddesinde belediye başkanına mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunma görevi verilmiştir.

Mali yönetimimizin temeli olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda ise stratejik plan kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

Bu kanunlara göre de stratejik planın katılımcı yöntemle hazırlanması gerekmektedir. Siirt Belediyesi olarak tarafımda yayımlanan genelge ile stratejik plan çalışmalarına başlanmış ve bu kapsamda plana paydaşlarımızın görüşlerini yansıtabilme için anketler düzenlenmiştir. Düzenlenen anketlerde halkımızın, diğer paydaşlarımızın ve personelimizin bizden beklentileri ölçülerek plana yansıtılmaya çalışılmıştır. Yine hazırlık dönemi içerisinde 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve diğer üst politika belgeleri analiz edilmiş bu programlar ile amaç ve hedeflerimizin uyumlu hale getirilmesi sağlanmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde 2025-2029 stratejik planımız hazırlanmış, **"Siirt'i tarihinden aldığı güçle modern ve planlı bir yapıya kavuşturarak, teknolojiyle uyumlu, ekonomik açıdan gelişmiş, sürdürülebilir ve çevre dostu bir kent haline getirmek; aynı zamanda afetlere dayanıklı, yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek"** vizyonumuza ulaşmak için amaç ve hedeflerimiz belirlenerek hemşerilerimiz için taahhüt ettiğimiz projelerin maliyetlendirilmeleri tamamlanmıştır.

Stratejik planımızın hazırlanmasına katkı sunan tüm hemşerilerime, çalışma arkadaşlarıma, kurum ve kuruluşlara teşekkürlerimi iletiyor, yine bu amaçlara ulaşmak ve hedefleri gerçekleştirmek için gündüzünü gecesine katarak canhıraş mesai harcayacak değerli çalışma arkadaşlarım ve meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Sofya ALAĞAŞ
Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



MİSYONUMUZ

Demokrasi yerelden başlar ilkesi ile ekolojik dengeyi gözeten, kadın özgürlüğünü savunan ve toplumcu bir anlayışla sorumluluk alanımız içinde halkımızın ortak ihtiyaçlarını eşit ve adaletli bir şekilde karşılamak



VİZYONUMUZ

Siirt'li tarihinden aldığı güçle modern ve planlı bir yapıya kavuşturarak, teknolojiyle uyumlu, ekonomik açıdan gelişmiş, sürdürülebilir ve çevre dostu bir kent haline getirmek; aynı zamanda afetlere dayanıklı, yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek

İLKELERİMİZ

- Halkın kentin yönetim süreçlerinin her aşamasına katılımını sağlamak
- Açıklık
- Şeffaflık
- Yerel demokrasi
- Demokratik, Ekolojik, Kadın Özgürlükçü Kent Planlaması ve Yerel Yönetim Anlayışı
- Vatandaş Odaklılık
- Çözüm Odaklılık
- Hesap verebilir yönetim
- Gelişim ve yeniliğe açıklık

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

▪ **A1 EŞİTLİK VE ADALET İLKESİ İLE TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARI GÖZETEREK, SİİRT'İN EKONOMİK, KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK VE TOPLUM REFAHINI ARTTIRMAK**

- 1.1 Kültür, sanat, eğitim ve spor projeleri ile toplumsal ilerlemeyi desteklemek
- 1.2 Sosyal belediyeçilik çalışmaları ile halkımızla dayanışmayı sağlamak
- 1.3 Dezavantajlı bireyler için daha yaşanabilir bir kent oluşturmak
- 1.4 Kentin tarım ve turizm potansiyelini destekleyici çalışmalar ile ekonomik gelişimi teşvik etmek.

▪ **A2 DAHA YEŞİL, TEMİZ BİR ÇEVREYE SAHİP, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK**

- 2.1. Görev ve yetki alanımızda çalışmalar ve denetimler ile toplum sağlığına katkı sağlamak, halkımızın güvenliğini arttırmak
- 2.2 Sıfır atık uygulamalarını ve çevre bilincini toplumda yaygınlaştırarak sürdürülebilir, daha sağlıklı ve temiz bir çevreye sahip kent oluşturmak
- 2.3 Gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler ile hayvan refahını, sağlığını korumak ve arttırmak
- 2.4 Kent genelinde proje ve faaliyetler ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak ve doğa dostu bir kent oluşturmak
- 2.5 Sağlıklı bir kent için temiz suya erişimi sağlamak ve kanalizasyon ve atık su altyapısını geliştirmek

▪ **A3 PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ VE DAHA YAŞANABİLİR BİR SİİRT OLUŞTURMAK**

- 3.1 Kentsel planlama çalışmaları ile kentin düzenli büyümesini ve gelişimini sağlamak
- 3.2 Oluşturulacak kamusal alanlar ve hayata geçirilecek projeler ile modern ve erişilebilir bir kent hayata geçirmek
- 3.3 Siirt'i afetlere karşı hazırlıklı hale getirmek
- 3.4 Ulaşım altyapısını geliştirerek taşıma ve ulaşım hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini arttırmak

▪ **A4 HALKIMIZA HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK**

- 4.1 Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini destekleyerek kurumsal aidiyeti arttırmak
- 4.2. Karar alma süreçlerine paydaşlarımızı da ekleyerek daha katılımcı bir yönetim oluşturmak
- 4.3 Destek birimlerimizin kapasitesini artırarak belediye hizmetlerinin verimli ve etkin sunumunu sağlamak
- 4.4 Kurumun bilişim altyapısını güçlendirerek güncel teknolojik uyumu sağlamak
- 4.5 Belediye çalışmalarını desteklemek için etkili bütçe ve güçlü mali yönetimi sağlamak

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
-	Kurulacak şarj istasyonu sayısı	14
-	Adli yardımdan faydalanacak kişi sayısı	200
-	Galericiler Sitesi projesinin tamamlanması %	100%
-	Havuz su dansı görsel efekt uygulama proje sayısı	15
-	Peynirciler Çarşısı ve Kasaplar Çarşısı projesinin tamamlanması %	100%
13	Yapılacak taziye evi sayısı	18
-	Kent Ormanı ve Mesire Alanı projesinin tamamlanması %	100%
-	Dengbej Evi projesinin tamamlanması %	100%
-	Toptancılar Sitesi projesinin tamamlanması %	100%
-	Mîr Celadet Alî Bedirxan Halk Kütüphanesi projesinin tamamlanması %	100%
-	Tandır Ekmeği Üretim ve Satış Ofisi projesinin tamamlanması %	100%
-	Ücretsiz Wifi nokta sayısı	9
-	Onarılacak bağ yolu uzunluğu	15 km
-	Kadın Elişi ve Emek Pazarı projesinin tamamlanması %	100%
-	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği Serası projesinin tamamlanması %	100%
-	Geri dönüşüm otomat sayısı	50
-	Newroz Meydanı Platform Kurulması ve Çevre Düzenlemesi Yapılması projesinin tamamlanması %	100%
-	Otopark kapasitesi	1.000
-	Derlenen anadilde hikâye sayısı	35
-	Ücretsiz Etüt Eğitim Merkez projesinin tamamlanması %	100%
-	İstihdam edilecek kadın sayısı	750
-	Gençlik merkezi prosesinin tamamlanması %	100%
-	Kurulacak 5 MW GES büyüklüğü	5
-	Sanat Sokağı projesinin tamamlanması %	100%
-	Tam Ücretsiz Çok Dilli Kreş projesinin tamamlanması %	100%

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır.



Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla **katılımcı yöntemlerle** stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmaları, planın da sahiplenilmesini sağlamak amacıyla, Başkanlık makamı tarafından yayımlanan E-84553257-602.04-86449 sayılı genelge ile başlatılmıştır.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuş ve toplantılar organize edilmiştir. Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir.

Planlama çalışmaları yürütülürken; katılımcılığın sağlanabilmesi ve kentimize hizmet sunumunu etkileyebilecek tüm faktörlerin dikkate alınabilmesi için iç ve dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini plana yansıtabilecek anketler düzenlenmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu

Sofya ALAĞAŞ başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Sofya ALAĞAŞ	Kurul Başkanı
Mehmet KAYSİ	Kurul Başkan Yardımcısı
Mehmet ÖZER	Üye
Veysi KARANFİL	Üye
Zeki GÜNDÜZ	Üye
Zülfikar YILMAZ	Üye

Strateji Geliştirme Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Mehmet KAYSİ başkanlığında, Özel Kalem Müdürlüğünün koordinasyonunda, Etüt Proje ve Planlama sorumlusu Zülfikar Yılmaz ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlanmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Mehmet KAYSİ	Ekip Başkanı
Mehmet ÖZER	Üye
Zülfikar YILMAZ	Üye (Koordinatör)
Zeki GÜNDÜZ	Üye
Abdullah OYSAL	Üye
Basri BATUR	Üye
Cengiz YILMAZ	Üye
Abdulkerim ÇELEPKOLU	Üye
Abdurrahman ÇETİNKAYA	Üye
Yunus ERTAŞ	Üye
Fırat SAK	Üye
Barış AYDIN	Üye

Hazırlık Programı

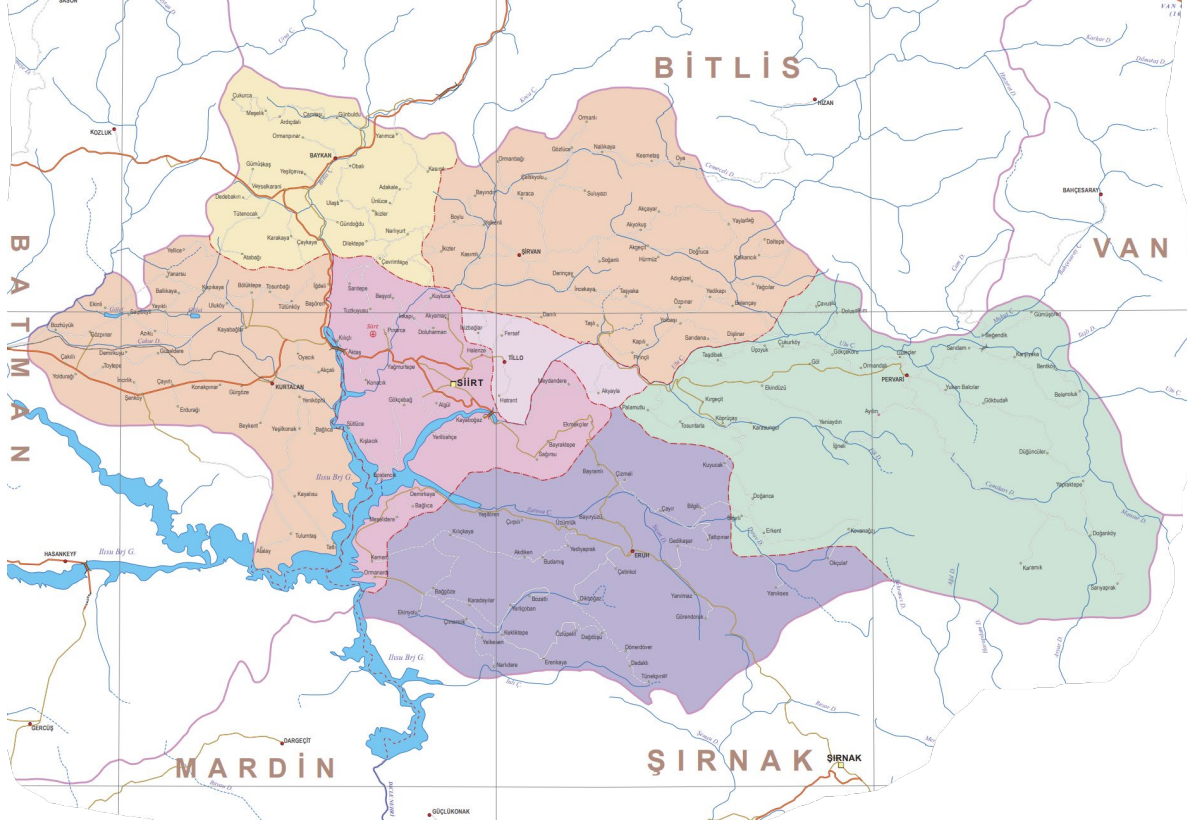
FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ									
1.1	Stratejik Planlama Genelgesi	BAŞKANLIK								
1.2	Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Harcama Birimleri								
1.3	Stratejik Planlama Ekibi Başlangıç Toplantısı ve Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Mali Hizmetler Müdürlüğü								
2	DURUM ANALİZİ									
2.1	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
2.2	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
2.3	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
2.4	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri								
2.5	Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi ve Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
2.6	Paydaş Analizleri	Stratejik Planlama Ekibi								
2.7	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi								
2.8	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
2.9	PESTLE ve GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
3	GELECEĞE BAKIŞ (Miyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Kurula Onaya Sunulması)	Stratejik Planlama Ekibi								
4	STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ	Stratejik Planlama Ekibi								
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi								
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi								
7	TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu								
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu								
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
10	STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü								

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

ŞİİRT'İN COĞRAFİ VE DEMOGRAFİK YAPISI

Coğrafi Yapı: İlimiz merkez ilçe de dahil olmak üzere 7 ilçeden oluşmaktadır.



Güneyinde Mardin ve Şirnak, doğusunda Van, kuzeyinde Bitlis, batısında ise Batman yer almaktadır.

Coğrafi konum olarak Anadolu ve Mezopotamya'nın kesiştiği bölgenin yüksek kısımlarında kurulan Siirt'te 1963 yılında başlatılan Güneydoğu Anadolu Tarih Öncesi Araştırmaları Karma Projesi kapsamında yapılan yüzey araştırmalarında Cilalı Taş, Bakır, Tunç ve Hellenistik, Roma, Bizans ve İslâm dönemlerinden Yakın Çağ'a uzanan dönemlere ait buluntular ortaya çıkarılmıştır. 3500 yıl öncesine dayandığı iddia edilen Akabe Yolu da bu kentimizdedir.

İlimizde karasal iklim hüküm sürmekte ve dört mevsim en belirgin özellikleriyle yaşanmaktadır. Yazları sıcak ve kuraktır. En az yağış Kurtalan'da en fazla yağış Baykan'da görülür. GAP'ın devreye girmesiyle iklimde belirgin bir değişme gözlenmiş, ilkbaharda daha fazla yağış olmuş ve %40'ın altında olan nem oranı yükselmiştir. Gece ve gündüz arası sıcaklık farkı fazladır.

İlimizde yeryüzü şekilleri daha çok yüksek dağ ile platolardan oluşmaktadır. Siirt' in kuzeyi ve doğusu yüksek ve sarp kesimlerdir. Genel olarak Güneydoğu Toroslar adıyla anılan bu dağ sırası, doğudan güneydoğuya genişçe bir yay çizerek Hakkâri Dağları'yla birleşmektedir. İl alanı Doğu Anadolu yapraklı orman kuşağı ile Güneydoğu Anadolu bozkır kuşağı arasındadır. Toros Dağları'nın Güneydoğu Toroslar adıyla anılan bölümleriyle,

buradan kuzeye doğru uzanan plato ve dağlarda önemli ölçüde azalmış meşe ağaçları vardır.

İlimizdeki akarsular ve özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Akarsu Adı	İl Sınırları İçinde Uzunluğu (Km)	Debisi (m3/s)	Kolu Olduğu Nehir
Bitlis (Başur) Çayı	50	19,715	Dicle Nehri
Kezer Çayı	80	18,851	Dicle Nehri
Botan Nehri	150	144,549	Dicle Nehri
Zorava Çayı	70	18,7	Botan Nehri

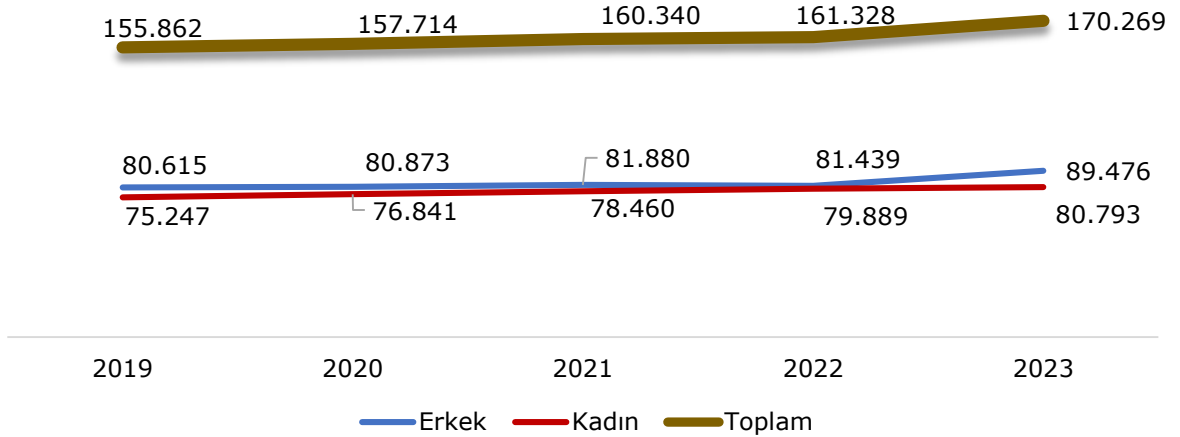


Demografik Yapı: TÜİK verilerine göre ilimizin 2023 yılı toplam nüfusu 347.412 kişidir.

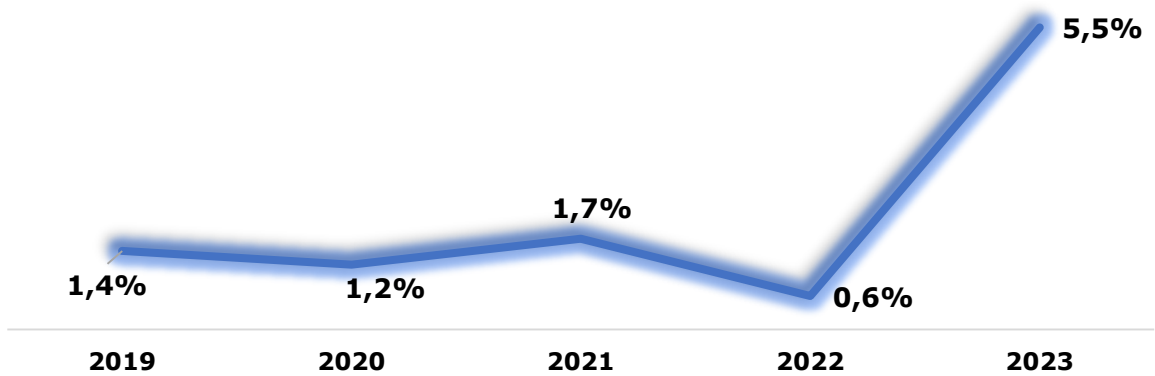
	Erkek	Kadın	Toplam
2019	169.211	161.069	330.280
2020	168.939	162.131	331.070
2021	168.881	163.099	331.980
2022	167.906	163.405	331.311
2023	180.736	166.676	347.412

TÜİK verilerine göre belediyemiz mücavir alan sınırları içinde 2023 yılı itibariyle 170.269 kişi bulunmaktadır. 2019-2023 yılları arasında nüfus değişimi tablo ve grafiklerde paylaşılmıştır.

	Erkek	Kadın	Toplam
2019	80.615	75.247	155.862
2020	80.873	76.841	157.714
2021	81.880	78.460	160.340
2022	81.439	79.889	161.328
2023	89.476	80.793	170.269



Sorumluluk alanımızdaki nüfusun yıllar itibariyle artış hızı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

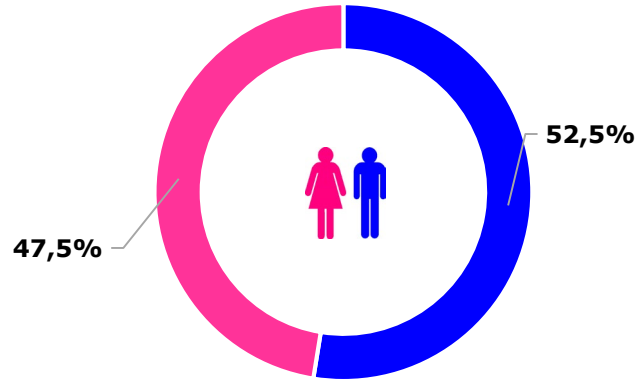


2023 yılında il merkezi nüfusu bir önceki yıla göre %5,5 artmıştır. (8.941 kişi) Bu artış belediyemizin görev ve sorumlulukları anlamında da artışa neden olmaktadır.

Belediyemizin sorumluluk ve hizmet alanlarında 20 mahalle bulunmaktadır. Mahallelerimiz;

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
BAHÇELİEVLER	28.692	14.179	14.179	CONKBAYIR	3.652	1.856	1.796
YENİ	28.291	15.053	13.238	DUMLUPINAR	2.845	1.405	1.440
KOOPERATİF	25.983	12.890	13.093	ALGÜL	2.635	1.404	1.231
BARIŞ	22.811	13.193	9.618	TINAZTEPE	1.727	893	834
AFETEVLERİ	12.754	6.364	6.390	SAKARYA	1.286	637	649
VEYSEL KARANI	11.156	6.275	4.881	İNÖNÜ	880	426	454
DOĞAN	10.089	6.002	4.087	BATI	858	460	398
ALAN	5.719	2.817	2.902	KARAKOL	513	261	252
ÇAL	5.026	2.569	2.457	ÜLKÜ	721	235	486
ULUS	4.207	2.146	2.061	HALENZE	424	127	297

Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı



Eğitim: Milli Eğitim Bakanlığı'nın MEBBİS sistemi alınan verilere göre Siirt merkezde yer alan eğitim kurumlarının türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

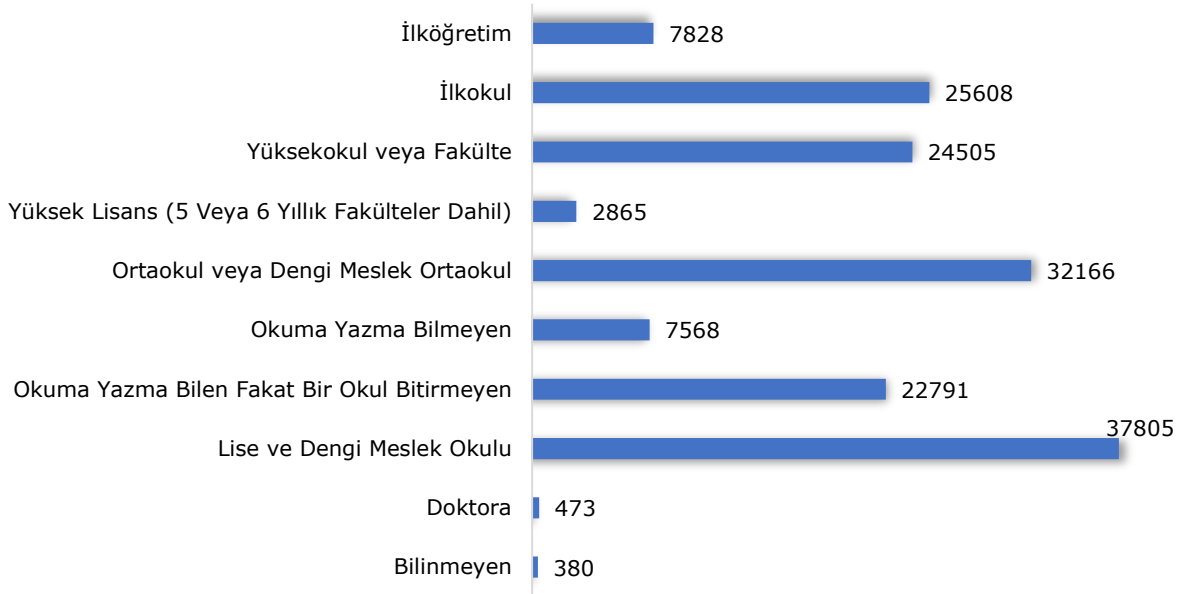
Kurum Türü	Sayısı	Kurum Türü	Sayısı
Akşam Sanat Okulu (DHGM)	1	İmam Hatip Lisesi	4
Anadolu İmam Hatip Lisesi	2	İmam Hatip Ortaokulu	6
Anadolu Lisesi	9	Mesleki Eğitim Merkezi	1
Anadolu Meslek Programı	6	Ortaokul	35
Anaokulu	27	Özel Eğitim Anaokulu	2
BİLSEM (Üstün veya Özel Yetenekliler)	1	Özel Eğitim Meslek Okulu (Zihinsel Engelliler)	1
Çok Programlı Anadolu Lisesi	1	Özel Eğitim Uygulama Okulu (III. Kademe)	1
Fen Lisesi	1	Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe)	1
Güzel Sanatlar Lisesi	1	Özel Eğitim Uygulama Okulu (II. Kademe)	1
Halk Eğitimi Merkezi	1	Sosyal Bilimler Lisesi	1
İlkokul	53	Spor Lisesi	1
Olgunlaşma Enstitüsü	1		

- İl merkezi genelinde 53 ilkokul, 41 ortaokul ve 20 lise bulunmaktadır. Ayrıca yüksek öğretim bilgi yönetim sistemi verilerine göre Siirt Üniversitesi'nde toplam 18.823 öğrenci eğitim görmektedir.

- Türkiye genelinde net ilkokul okullaşma oranı %93,85 iken bu oran Siirt genelinde %3,35'dir. Ortaokul okullaşma oranı Türkiye ortalaması %91,21 iken bu oran Siirt genelinde %88,71'dir. Lise düzeyinde ise okullaşma oranı Türkiye ortalaması %91,7 iken bu oran Siirt genelinde %80,12'dir.

Türkiye genelinde okuma yazma bilen kişi sayısının oranı %97,4 iken Siirt il genelinde bu oran 93,1, il merkezinde ise %94,3'dür.

Bitirilen eğitim düzeyine göre (6+ yaş) il merkezi nüfusunun dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Bu verilere göre plan dönemi içerisinde Siirt Belediyesi olarak eğitimi destekleyici proje ve faaliyetleri hayata geçirmeyi planlıyoruz.

KURUMSAL TARİHÇE

Bir kesimi Güneydoğu Anadolu, bir kesimi Doğu Anadolu bölgesine giren ilin merkezi olan Siirt, kuzeydoğuda (Tayyartepe), doğuda (Türktepe) ve güneyde (Harmantepe) küçük fakat yamaçları dik tepelerle kuşatılmış, sadece güneybatı ve batıya doğru hafif meyille alçalan bir zemin üzerinde kurulmuştur. Bu kuruluş yeri özelliğiyle hilâl biçimindeki, başka bir deyişle amfiteatr şeklindeki şehirlerin tipik bir örneğini oluşturur. Şehrin kurulduğu yer, tarihin her döneminde el-Cezîre düzlüklerini Doğu Anadolu yaylalarına ve bu yörelerin aracılığı ile Azerbaycan'a bağlayan yollar üzerinde bulunmasıyla önem taşımıştır. Şehrin adı gerek İslâm kaynaklarında gerek Batılı yazarlar arasında farklı şekillerde (İs'ird, Sîird, İs'irt, Siirt, Sâird, Seerd, Sert, Saert, Sört, Söörd, Sö'ört) kaydedilmiş olup günümüz Türkçe'sinde ise Siirt biçiminde yazılmaktadır. Osmanlı tahrir kayıtlarında Siird veya İs'ird imlâsıyla belirtilir. Bu adın Keldânîce'de "şehir" anlamındaki "keert" (kaa'rat) kelimesinden geldiğini kaydeden bazı kaynaklar varsa da Siirt isminin Sâmi dillere ait olduğu genellikle kabul edilmiştir.



Siirt'in ne zaman kurulduğuna dair kesin bir bilgi yoktur. Şehrin yer aldığı kesim, Eskiçağ'larda Asur ve Bâbil gibi Mezopotamya'da kurulan devletlerin hâkimiyetine girmemişse de bu devletlere komşu olmuştur. Daha sonra Medler'in ve Persler'in topraklarına katılmıştır. Milâttan önce 330'lu yıllara kadar devam eden Pers hâkimiyetinin ardından yöre Büyük İskender ve onun mirasçılarından Selevkoslar'ın eline geçti. Ortaçağ başlarında tekrar İran etkisi altına girdi ve Sâsânîler ile Doğu Roma (Bizans) arasında birkaç defa el değıştirdi. Hz. Ömer devrinde 18 (639) yılında hemen hemen bütün Güneydoğu Anadolu'yu çok kısa bir sürede fetheden İyâz b. Ganm tarafından İslâm topraklarına katıldı. İslâm egemenliği döneminde yaklaşık bugünkü Güneydoğu Anadolu bölgesine tekabül eden el-Cezîre vilâyetinin ayrılmış olduğu üç âmillikten (Diyârımudar, Diyârrebîa ve Diyarbekir) ve Diyarbekirâmilliğinin sınırları içinde bulunuyordu. 388'de (998) vefat eden Şâbüştî, Siirt'in IV. (X.) yüzyılda büyük bir şehir olduğunu kaydeder (ed-Deyârât, s. 198), 433'te (1042) Türkmen akınlara mâruz kaldıysa da bu durum uzun sürmedi. Siirt 472'de (1079-80) Mervânîler'in elinde bulunuyordu. Sultan Melikşah 476'da (1083) Mervânîler'in hâkimiyetindeki toprakları FahrüddeveİbnCehîr'eiktâ edip onu bölgenin fethiyle görevlendirdi. Fahrüddeve, Mervânîler'in elinde bulunan bütün toprakları ve Siirt'i ele geçirip Büyük Selçuklular adına hutbe okuttu (478/1085). Suriye Selçuklu Hükümdarı Tâcüddevle Tutuş 486'da (1093) Diyarbekir bölgesini ele geçirincede Siirt'i Kızılarşan'a iktâ etti. Sultan Berkıyaruk ile Muhammed Tapar arasında meydana gelen son savaşta (496/1103) Kızılarşan, Muhammed Tapar'ın saflarında yer aldı. Ertesi yıl yapılan antlaşmada Siirt de Muhammed Tapar'a bırakılan şehirler arasındaydı. Anadolu Selçuklu Hükümdarı I. Kılıcarşan, Malatya'yı alıp (500/1106) Urfa'yı bir süre kuşattıktan sonra Musul üzerine yürüyünce Siirt Emîri Kızılarşan da ona itaat eden beyler içinde bulunuyordu. Daha sonra HısnıkeyfâArtuklularına bağlanan Siirt 538 (1143-44) yılında İmâdüddin Zengî'nin eline geçti (İbnü'l-Esîr, XI, 94). Celâleddin Hârizşah'ın Âmid önlerinde yenilmesi üzerine Hârizşah'ı doğuya doğru kovalayan Moğollar bu yöredeki başka yerlerle birlikte Siirt'i de tahrip edip eman verdikleri halkı kılıçtan geçirdiler (628/1231) (a.g.e., XII, 499). Bu yılların ardından şehri ziyaret eden Hamdullah el-Müstevfî'nin Siirt'i 46.500 dinar gelir getiren büyük bir belde olarak tasvir ettiğine bakılırsa Moğol tahribinin etkisini kısa sürede giderdiği

anlaşılır (Nüzhetü'l-kulûb, s. 105). İlhanlılar'ın ve onların halefleri durumundaki Celâyirîliler'in hâkimiyeti altına giren Siirt, Timur istilâsını da gördükten sonra 866'ya (1462) doğru Akkoyunlular tarafından ele geçirildi. XVI. yüzyılın başlarında Safevîler'in eline geçti. Yavuz Sultan Selim'in Çaldıran'da Safevîler'e karşı kazandığı zafer sonrasında (920/1514) Siirt çevredeki başka yerlerle birlikte Osmanlı topraklarına katıldı. Osmanlı idarî teşkilâtında önceleri Diyarbekirbeylerbeyiliğinde bir kaza merkeziydi. Ardından Hısnıkeyfâ ile birlikte sancak statüsü kazandı.

Osmanlı idaresine girişinden sonra, 1526 yılına ait bir bilgiye göre Siirt dört mahalleli (Ras/Reis, Bağa, Beyder, Halfaniye) küçük bir şehir konumundaydı. Dört mahallede toplam 406 hâne, elli sekiz mücerretten (bekâr) oluşan müslümanlar yaşıyordu. Erâmine şeklinde zikredilen, içlerinde farklı hıristiyan grupların da bulunduğu topluluk ise 217 hâne, yetmiş dört mücerret nüfusa sahipti. Şehirde ayrıca on dört hâne, dört mücerretten oluşan bir yahudi cemaati vardı. Bu rakamlara göre Siirt'in nüfusu 637 hâne yani yaklaşık 3500-4000 kişiden oluşuyordu. Şehirde ulucami (câmi-i kebîr) vakıflarıyla kaydedilmişti. Vakıf gelirleri içinde ayakkabıcı, bakkal, saraç, muytab / mutaf, cüllâh dükkânları da vardı. Bunlar elli adet olmak üzere Siirt Çarşısı'nda yer alıyordu. Diğer vakfı olan mescidler ise otuzu buluyor, vakıf gelirlerinin çoğu dükkân kiralarından sağlanıyordu. Bunlardan bazıları Hızır (kırk dükkân geliri), Asker / Asâkir, Bağdâdî, Karakuş, Şeyh Dâvud, Ayn Sor, Meydan ve Mısırî Ahmed mescidleriydi. Ayrıca Cemâliye adlı bir de medrese vardı. Tahrir kayıtlarına göre şehirde ayakkabıcılık, dokumacılık ön plandaydı. Burada bir boyahane işletmesinin mevcudiyeti şehrin dokumacılık sektöründeki önemine işaret eder. Nitekim şehirdeki pamuklu pazarından yılda 2500 akçelik mukâtaa geliri sağlanıyordu. Pamuklu yanında yünlü dokumacılığı da yapıyordu. Şehir yakınındaki Deyrimiryakos Manastırı'ndan yıllık 5000 akçe gelir sağlanıyordu. Siirt Kalesi'nde bu tarihlerde kırk altı muhafız görev yapıyordu.

Osmanlı idarî teşkilâtında Tanzimat'tan sonra eyalet sisteminden vilâyet sistemine geçilince Diyarbekir vilâyetine bağlı kalan, 1884'te Bitlis vilâyetine nakledilen Siirt, Cumhuriyet döneminin başlarında bir il merkezi durumuna getirilmiştir. Siirt'in bu dönemin başlarında 15.000'i bulmayan nüfusu (1927 sayımında 14.830 nüfus) 1950 yılına kadar arada düşüşler de göstererek hemen hemen aynı seviyede kalmıştır (1935'te 16.036, 1940'ta 17.086, 1945'te 16.210 ve 1950'de 15.580 nüfus). O yılların Siirt'i etrafı yeşillikler, bahçe ve tarlalarla çevrili, başka yörelerde rastlanmayacak bir ev tipindeki (dışarıdan bakılınca düz damlı, fakat evin içinden bakılınca kubbeli) mahallelerden oluşan küçük bir yerleşme durumundaydı. Yörede "cas" adı verilen alçı taşının (jips) kullanımıyla yapılan bu ev tipinin bazı örnekleri Siirt'in özellikle doğusundaki eski mahallelerinde halen görülmektedir. 1950 yılından itibaren şehrin nüfusunda belirli bir artış izlenebilmektedir. 1955'te 20.000'i aşan (20.819) nüfus 1965'te 25.000'i (25.480), 1980'de 40.000'i de geçmiştir (42.291). Bu artışta payı olan olaylar arasında 1950-1960 yılları arasındaki dönemde bir eğitim tümeninin Siirt'te yerleşmesi, ayrıca kırdan şehre olan göçler ve şehri çevresine bağlayan yolların iyi bir duruma getirilmesi, şehirde küçük çapta da olsa sanayi faaliyetlerinin başlaması (un, tuğla, kiremit fabrikaları ile 1973'te kurulan Siirt meydan kökü sanayii), ayrıca 1949 ilk imar planı, 1967 ikinci imar planı ve 1977'deki ek imar planının uygulamaya geçirilmesi sayılabilir.

1980'li yılların başında on dört mahalleden ibaret olan Siirt şehri, bu tarihten sonra gelişmesini daha da hızlandırarak 1985'te 50.000 nüfusu da geçmiş (53.884), 1990'da 70.000 nüfusa (68.320), 2000 yılında da 100.000'e çok yaklaşmış (98.281), 2007 sayımında ise 100.000'i de aşmıştır (117.599). Bu nüfus sayıları günümüzde on dokuzu bulan mahallelerde yaşamakta ve şehir batı-güneybatıya doğru modern mahallelerle büyüme eğilimi göstermektedir. Bu büyüme 1960'lardan sonra Yenimahalle, 1970'lerden sonra Âfetevleri, Çal, Doğan, 1980'lerden sonra Kooperatif, Evren, 1990'lardan sonra

Veysel Karani isimli mahallelerin ortaya çıkışıyla gerçekleşmiştir. Bunlara ilâve olarak yakınındaki Bağtepe (eski Halenze) köyünün 1985 yılından sonra şehrin belediye sınırları içine alınmasıyla bir büyüme görülmektedir. Şehrin merkezî kesimi ise Aydınlar ve Hükümet caddelerinin Doğan caddesiyle birleştiği üçgen biçimli alan içerisinde gelişmiştir. Siirt'in geleneksel uğraşlarından olan Siirt battaniyesi dokumacılığı (tiftik keçisinin yöreye özgü bir türü olan keçinin tüylerinden dokunur) önceleri gelişme aşamasına geçmiş (1940'lı yıllarda 135, 1970'li yıllara doğru 200 el tezgâhı), günümüzde ise tezgâh sayısı bir hayli azalmıştır. Siirt ayrıca Selçuklular'dan kalma 1129 tarihli Ulucami, Artukoğulları'ndan kalma Asakir Camii ve şehrin yakın çevresindeki tarihî eserleri görmeye gelenler için bir turistik merkez olarak da gelişmeye adaydır.

1938 yılında İlk olarak İlimiz Karakol Mahallesiinde kurulan Siirt Belediyesi Hizmet binası uzunca bir süre 1979 a kadar burada hizmet verdi. 1980 yılında İlimiz Atatürk Bulvarında yapılan hizmet binası 2013 yılına kadar hizmet verdi. Siirt Belediyesi 2013 yılında aynı yerde inşa edilen yeni, modern hizmet binasında 2014 yılının ilk aylarından itibaren hizmet vermektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STREJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Siirt Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için toplam 5 amaç ve bu amaçlara bağlı 30 hedef ve 67 performans göstergesi belirlenmiştir. Amaçlar bazında hedef ve performans göstergesi sayılarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç	Hedef Sayısı	Gösterge Sayısı
Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak	6	15
Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin; Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	6	15
Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirilerek; Kurumun Verimliliğini Arttırmak	10	21
Kent Halkının Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak	5	10
Belediyenin Mali Yönetim Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak	3	6

5 yıllık dönem için amaç ve hedefler bazında ayrılan kaynak miktarları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Amaç	Hedef	Amaç Bazlı Ayrılan Kaynak	Hedef Bazlı Ayrılan Kaynak
1. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak	1.1. Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak	103,513,000.00	3,942,500.00
	1.2. Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel İhtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak		7,826,500.00
	1.3. Sosyal, Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim, Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak		24,877,000.00
	1.4. Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak		25,716,000.00
	1.5. Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması, Yaşatılması ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır		19,494,500.00
	1.6. Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı Ve Memnuniyeti Arttırılacaktır		21,656,500.00

2. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin; Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.1. Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak	72,780,000.00	5,420,000.00
	2.2. Siirt Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak		2,820,000.00
	2.3. Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik ve Ekonomiklik Sağlanacaktır		23,320,000.00
	2.4. Uluslararası Standartlar ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır		26,810,000.00
	2.5. Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı ile Karşılmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek ve Uygulanacaktır		9,890,000.00
	2.6. Olası Afet, Yangın ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır		4,520,000.00
3. Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirilerek; Kurumun Verimliliğini Arttırmak	3.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirilecektir	32,732,500.00	2,625,000.00
	3.2. Birimler Arası İletişimi Güçlendirilecektir		1,452,500.00
	3.3. Hizmet Süreçlerinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır		1,345,000.00
	3.4. Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlanacaktır		2,115,000.00
	3.5. İç ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılması Sağlanacaktır		1,235,000.00
	3.6. Kurumsal Karar Verme Süreci Etkin Verimli Bir Şekilde Yürütülecektir		1,120,000.00
	3.7. Hukuki Süreçlerin Hızlı ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır		3,245,000.00
	3.8. Taşınmaz Varlıkların Etkin ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır		1,635,000.00
	3.9. İş Makineleri ve Araç Parkının Verimli, Etkin Ve Ekonomik Yöntemlerle Kullanımı Sağlanacaktır		17,225,000.00
	3.10. İş Kazası ile Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı ve		735,000.00

	Güvenliği Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır		
4. Kent Halkının Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak	4.1. Yerel ve Ulusal Düzeyde Faaliyet ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır	57,835,000.00	6,465,000.00
	4.2. Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir		13,275,000.00
	4.3. Kentimizde Yaşayanların Mutlu ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir		22,785,000.00
	4.4. Koruyucu Sağlık Hizmetleri Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine İlişin Toplumsal Duyarlılık Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler Uygulanacaktır		13,185,000.00
	4.5. Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır		2,125,000.00
5. Belediyenin Mali Yönetim Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak	5.1. Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak; Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır	36,255,000.00	1,425,000.00
	5.2. Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır		2,215,000.00
	5.3. Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir		32,615,000.00

2020-2024 dönemi Stratejik Planımız için genel yönetim giderleri de dahil olmak üzere toplam 1.326.120.241,43 TL kaynak ayrılmıştır.

5 yıllık dönemde bütçe giderleri incelendiğinde toplam 3.683.663.950,00 TL bütçe ödeneği ayrılmış, 2023 yılı sonuna kadar 1.945.348.456,18 TL ödenek kullanımı gerçekleşmiştir. (2024 yılsonu itibarıyla toplam 3,2 milyar TL kaynak kullanımı tahmin edilmektedir.)

Harcama tutarındaki sapmanın ana nedeni yaşanan ekonomik krize bağlı yüksek enflasyonun yarattığı maliyet artışlarıdır. Özellikle yapım işlerinde bu sapma dikkat çekmektedir. Buna rağmen bu dönem ki stratejik planımıza bakıldığında amaçların önemli ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

Plan dönemi içinde kapsamlı bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulamamıştır. Yeni planda yer alan hedefler belirlenirken gerçekleşme oranı yeterli düzeyde olmayan hedefler öncelikli olarak dikkate alınmış, gerekçeleri değerlendirilmiş ve hedef kartları içeriğine yansıtılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Anayasamızın 127. maddesinde 'Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.' olarak tanımlanmaktadır. Ayrıca aynı maddenin ikinci fıkrasında "**Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.**" hükmü yer almaktadır.

Kent halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyemiz öncelikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile kendisine verilen görev, yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdareimiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel, başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli

İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır.

Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır. Belirlenen faaliyet alanlarımız çerçevesinde mevzuat kaynaklı yaşanan sorunlar tespit edilmiştir. Söz konusu tespitlerde farklı kamu kurumları veya bağlı olunan kanunlar arasında yetki çakışmalarının, görev tekrarlarının yaşandığı, mevzuatta yapılan değişikliklerin aktif olarak takip edilebileceği bir sistemin eksikliği ve bu durumun yol açtığı sorunlar ön plana çıkmıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun 13'üncü Madde	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Görev ve yetkilerle uyumlu, hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik düzenlemeler yapılması
Vergi İnceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun 135'inci Madde	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlarda Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu sıkıntıları yaşanmaktadır.	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmesi
e-Haciz Yetkisi	6183 sayılı Kanun 62'inci Madde	Belediyeler e-haciz yapamamakta bu nedenle de kamu kaynağının korunması sıkıntıları yaşanmaktadır.	e-Haciz uygulamasından belediyelerin yararlandırılması
Binalardan alınacak bina vergisinin doğru hesaplanması	Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel	Bina inşaat sınıflarının tespitinin yapılması aşamasında günümüz binaları ile ilgili cetvelin bina tanımları arasında büyük fark oluşmaktadır. Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel 1982 tarihli resmi gazete de yayımlanan cetvelde yer alan konutlardan en iyi derecede olan bina tanımlamaları (lüks ve 1. sınıf) şu an günümüz binalarının neredeyse tamamını kapsamaktadır. Dolayısıyla çoğu binanın en alt sınıfta kalması vergilendirmenin hatalı yapılmasına neden olmaktadır.	Cetvelin günümüz koşullarına göre güncellenmesi ve vergilendirmenin yeni cetvele göre yapılması
Emlak vergisi muafiyetlerinin ve indirimli oranların uygulanması	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	- Gelir tespitinin detaylı yapılamaması, kayıt dışı çalışan mükelleflerin olduğunun değerlendirilmesi - Yurtdışından emekli olan mükellefin sorgulamalar ile tespit edilememesi - Banka emeklilerinin durumları	Muafiyet ve indirim uygulamalarının şekillerinin değiştirilmesi ve belediyelere daha geniş araştırma ve sorgulama yetkisi verilmesi
Geçiş Hakkı Ücreti	Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Geçiş hakkı ücretlerinin sağlayıcılardan tahsil edilememesi	Firmaları zorlayıcı tedbirlerin alınması
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle	5018 sayılı Kanun 57'inci Madde	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı

personeler verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticiler tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır			hükümler geliştirilmelidir.
Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır. Belediye zabıtası personelinin görevi ile ilgili zor kullanma yetkisi sorunu bulunmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.
Görev yetki ve sorumluluklar	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da kamuda çalışan özel güvenlik personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir.	Kanuni düzenleme yapılmalıdır.
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Dernekler Yönetmeliği	İşyeri açma ve ruhsatı almayan işyerleri dernek statüsüne geçerek faaliyet göstermekte ve bu yerlerde denetim yetkisi bulunmadığı için gerekli iş ve işlemler yapılamamaktadır.	Denetim yetkisine yönelik düzenleme yapılmalıdır.
Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde (a) bendi	Belediyenin yetki ve sorumluluğu tanımlanmamıştır. Diğer kurumlar ile koordinasyonun nasıl sağlanacağı tanımlanmamıştır.	Yetki ve sorumluluklar ile diğer kurumlarla koordinasyonun nasıl sağlanacağına daha ayrıntılı belirlenmesi gerekmektedir.
Kent Konseyleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 76. madde	Yardım ve desteğin kapsamındaki belirsizlik	"Yardım ve destek" konusunun daha ayrıntılı olarak açıklanması gerekmektedir. Ayrıca Kent Konseyleri ile ilgili yönetmeliğin revize edilmesi gerekmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksende belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninde belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Planda "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseninde başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	4	5
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası	Merkezi Yönetim	

	standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.		
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	4	5
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir	4	2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	1	3
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	1	3
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	4	4
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	1	4
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	1	1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	1	1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	1 1	2 3
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	4	4

3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	4	4
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	2	5
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	2	2
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	4	3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	4	1
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	4	2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	4	2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	4	2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	3	3
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	3	3
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	1	4
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	2	3
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlük hizmetleri	4	4

	ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.		
--	---	--	--

Orta Vadeli Program

05/09/2024 tarihli ve 32653 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2025-2027 Orta Vadeli Program (OVP); On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)’nin hedefleriyle uyumlu olarak makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, mali disiplini korumayı, orta vadede enflasyonu tek haneye düşürerek fiyat istikrarını sağlamayı, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmeyi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş odağında teknolojik dönüşümü sağlamayı, beşeri sermayeyi güçlendirmeyi, işgücü piyasasını daha da etkinleştirmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve ekonomide kayıt dışılığı azaltmayı ön plana alan sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Programın amaç ve öncelikleri, program dönemi boyunca kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici olacaktır.

Bugüne kadar hedeflerle uyumlu gerçekleşen 2024-2026 Orta Vadeli Programı, 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Bütüncül bir yaklaşımla hazırlanan yeni Orta Vadeli Program, temel makroekonomik çerçeveyi güncel gelişmeler ışığında ortaya koyarak, yeni üç yıllık dönemde atılacak öncelikli yapısal adımları belirleyecektir.

2025-2027 ORTA VADELİ PROGRAM			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Stratejik Plan ile İlişkili	
		Amaç	Hedef
Büyüme (Ar-Ge ve yenilik ekosistemi)	Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin sayısı artırılabacak, bölge altyapıları desteklenerek girişim ofisleri modeli ile kuluçka merkezleri yaygınlaştırılacak, daha fazla girişimci ekosisteme dâhil edilecektir.	MERKEZİ YÖNETİM	
Büyüme (Yeşil dönüşümün hızlandırılması)	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	2	2
Büyüme (Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi)	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır	4	4
İstihdam (İşgücüne katılımda güçlü yaşayan kesimlerin istihdamı)	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabacaktır.	1	3
İstihdam (Beşeri sermaye ve beceri uyumu)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	4	2

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kentsel Altyapı ve Ulaşım	1.1. Yeni yol hizmetleri
	1.2. Kaldırım çalışmaları
	1.3. Yol sanat yapılarının (köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapılması
	1.4. Yol bakım ve onarım çalışmaları
	1.5. Trafik güvenliği
	1.6. Ulaşım planlaması ve yönetimi
	1.7. Toplu taşıma hizmetleri ve denetimi
	1.8. Terminal işletme hizmeti
	1.9. Sinyalizasyon hizmeti
2. İmar ve Kentsel Gelişim	2.1. Planlama ve parselasyon
	2.2. İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	2.3. Tevhit ve ifraz
	2.4. 3194 sayılı kanun 18.madde uygulaması
	2.5. Cephe sağlıklılaştırma
	2.6. Fiziksel/İşlevsel Dönüşüm Projeleri
3. Çevre ve Çevre Sağlığı	3.1. Çevre denetimi, şikayetlerin değerlendirilmesi
	3.2. Geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrıştırılması
	3.3. Elektronik atıkların toplanması
	3.4. Atık pil toplanması
	3.5. Bitkisel atık yağların toplanması
	3.6. Atık ilaçların toplanması
	3.7. Ahşap ve tekstil atıklarının toplanması
	3.8. Atık motor yağlarının toplanması
	3.9. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
	3.10. Çevre eğitimi ve bilinçlendirme, farkındalık çalışmaları
	3.11. Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	3.12. Pazaryeri temizliği
	3.13. Okul, kamu hastaneleri temizliği
	3.14. İbadethane temizliği
	3.15. Park temizliği
	3.16. Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	3.17. Çöp ev ve yanar evlerin temizliği
	3.18. Sokak hayvanlarının toplanıp rehabilitasyon merkezine nakli
	3.19. Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi
	3.20. Hal yönetimi
4. Kent Esenliği ve Güvenliği	4.1. İşyeri denetim
	4.2. İşyeri ruhsatlandırma
	4.3. Dilencilikle mücadele
	4.4. Hizmet bina ve tesisleri güvenliği

	4.5. Gürültü ve Görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	4.6. Seyyar satıcılar ile mücadele
	4.7. Pazar Yerleri Denetimi
5. Park ve Yeşil Alan	5.1. Kentsel peyzaj planlama
	5.2. Yeni park yapımı
	5.3. Park bakım ve onarım
	5.4. Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması
6. Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel ve sanatsal etkinlikler
	6.2. Hobi, kurs ve eğitim faaliyetleri
	6.3. Kentin tanıtımı (kültür, turizm vb.)
7. Gençlik ve Spor	7.1. Spor organizasyonları düzenlenmesi
	7.2. Spor kursları düzenlenmesi
	7.3. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
8. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	8.1. Eğitim, gıda yardımı, nakdi yardım ve diğer aynı yardımlar
	8.2. Cenaze hizmeti (cenaze yemeği, taziye çadırı, masa ve sandalye hizmeti)
	8.3. Evlendirme hizmeti
	8.4. Sosyal tesis işletilmesi
	8.5. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	8.6. Engellilere yardım desteği
	8.7. Sıcak yemek yardımı yapılması
	8.8. Vatandaşlarımızın istihdam alanında desteklenmesi
	8.9. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi
9. Mali Yönetim	9.1. Gelir Yönetimi
	9.2. Gider Yönetimi
	9.3. Muhasebe Hizmeti
	9.4. Performans Bütçe Yönetimi
	9.5. Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	9.6. İç kontrol Yönetimi
	9.7. Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeleri vb.)
	9.8. Yatırım programı hazırlanması
	9.9. Tasarruf planlama tedbirleri
	9.10. İşletme ve İştirakler Yönetimi
	9.11. İcra ve haciz işlemleri
10. Destek Süreçler	10.1. Satınalma hizmeti
	10.2. Kurum abonelik ve fatura ödeme (Telefon, Su, Elektrik, Doğalgaz, İnternet vb.)
	10.3. Bina/ Tesis Bakım ve Onarım Hizmetleri
	10.5. Bilgi teknolojileri hizmetleri
	10.6. Coğrafi bilgi sistemlerince geliştirilen analiz çalışmaları
	10.7. Belediye ihtiyaçlarına yönelik hizmet aracı ve iş makinesi kiralamak veya satın almak

	10.8. Vatandaşlara araç destek hizmetleri (cenaze nakil, spor kulüpleri, kültür gezileri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları)
	10.9. Belediye hizmetlerine araç destek hizmetleri (personel, müdürlükler)
	10.10. Araç ve iş makinesi bakım onarım (makine ikmal) Hizmetleri
	10.11. Belediye bünyesinde resmi ve kiralık araçlara akaryakıt destek hizmeti
	10.12. Belediye bünyesindeki hizmet araçlarının trafik tescil, muayene ve sigorta işlemleri
11. Taşınmaz Yönetimi	11.1. Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	11.2. Taşınmaz tahsis
	11.3. Taşınmaz devir
	11.4. Kamulaştırma
	11.5. Harita hizmeti
	11.6. Taşınmaz kiralama
12. Yazı İşleri	12.1. Bilgi, belge yönetimi hizmeti
	12.2. Gelen ve giden evrak hizmeti
	12.3. Siirt Belediye Meclisi kalem hizmeti
	12.4. Encümen hizmeti
	12.5. Genel arşiv yönetimi
13. Hukuk	13.1. Dava hizmetleri
	13.2. İcra İşlemleri
	13.3. Hukuki danışmanlık Hizmetleri
14. İnsan Kaynakları Yönetimi	14.1. Personel özlük hizmetleri
	14.2. Bordro hizmetleri
	14.3. Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	14.4. Personel eğitim hizmeti
	14.5. Personelin sendika ile ilişkilerinin takip edilmesi
	14.6. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
15. Kurumsal Tanıtım	15.1. Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	15.2. Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	15.3. İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	15.4. Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
16. Halk Sağlığı	16.1. Defin hizmetleri
	16.2. Vektörel mücadele ve ilaçlama hizmetleri
	16.3. İş yerleri ruhsat ve sağlık denetimleri
	16.4. Sahipli ve sokak hayvanlarının muayenesi
	16.5. Hayvanların kısırlaştırılması
	16.6. Mezbahane hizmetleri
17. Afet Yönetimi	17.1. Afet acil müdahale planı hazırlama çalışmaları
	17.2. Karla mücadele çalışmaları
	17.3. Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

Siirt Belediyesi'nin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?

Siirt Belediyesi'nin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?

Siirt Belediyesi'nin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?

Siirt Belediyesi'nin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

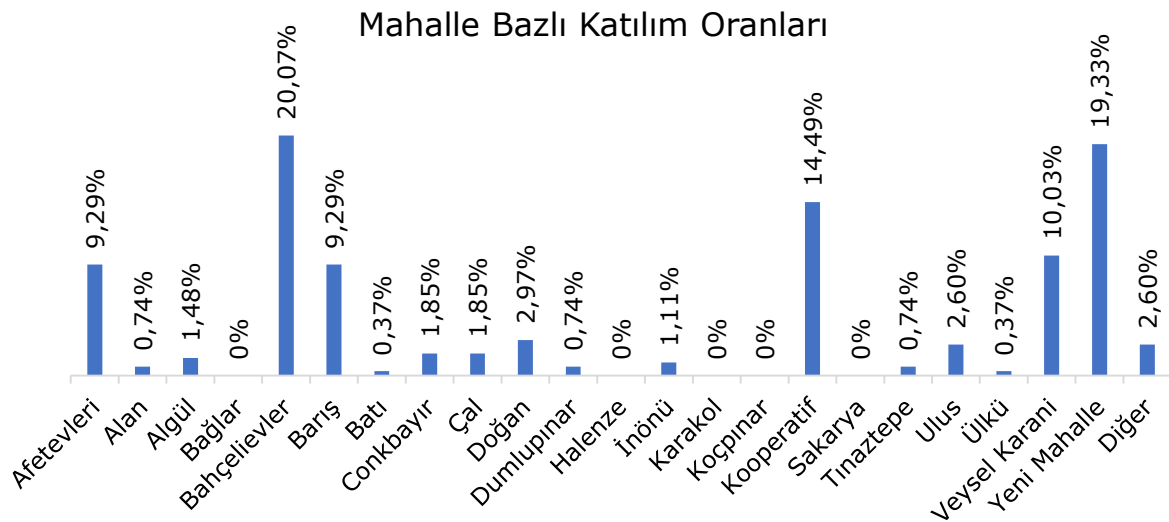
Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Önceliği	Faaliyet Alanı
Mücvir Alan Sınırları İçinde Yaşayanlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Belediyemiz Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Siirt Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Siirt İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Siirt İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kent Esenliği ve Güvenliği, Afet Yönetimi
Siirt Müftülüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Çevre ve Çevre Sağlığı
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim, Çevre ve Çevre Sağlığı
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Siirt Defterdarlığı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Mali Yönetim

Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Çevre ve Çevre Sağlığı
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Çevre ve Çevre Sağlığı, Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Mali Yönetim
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Afet Yönetimi
İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Güçlü	Kent Esenliği ve Güvenliği, Afet Yönetimi
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü					Kültür ve Sanat, Gençlik ve Spor
Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kent Esenliği ve Güvenliği
Siirt Üniversitesi	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kentsel Altyapı ve Ulaşım, Kültür ve Sanat, Gençlik ve Spor
Memur ve İşçi Sendikaları	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İnsan Kaynakları Yönetimi
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler

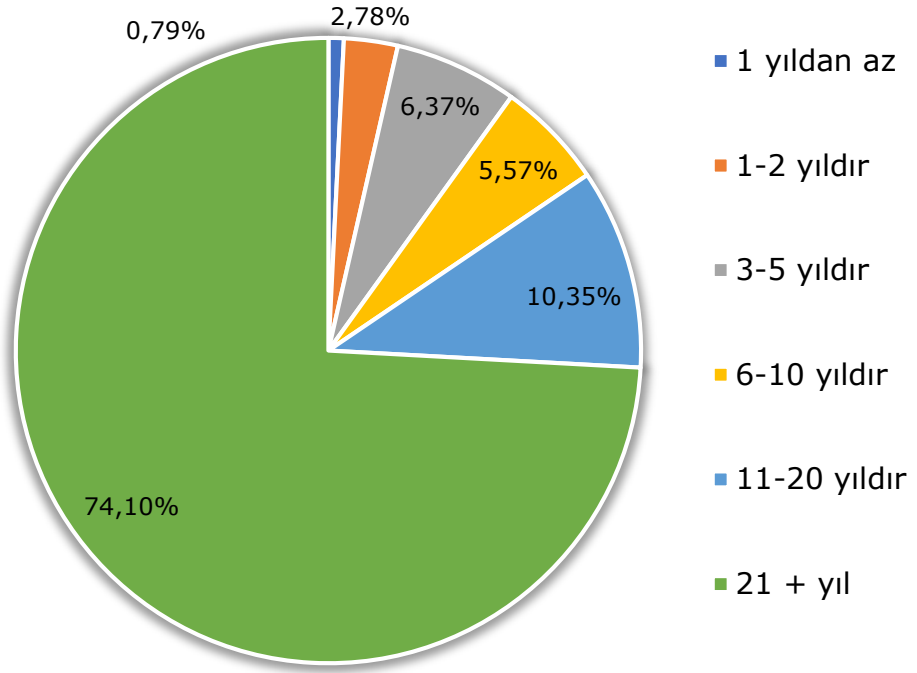
Belediyemizden hizmet alan vatandaşlarımıza yönelik internet sitemiz üzerinden online olarak uyguladığımız ankete katılanlara;

- Cinsiyet
- Yaş
- Eğitim Durumu
- İkamet Edilen Mahalle
- Meslek
- Siirt'te Yaşadığı Süre
- Siirt Belediyesi ile ilgili haberlerin takip kanalı
- Halkımızın belediye birimlerine ulaşım kolaylığı
- Belediye olarak halka erişim düzeyimiz
- Şikâyet, öneri ve isteklerin çözüme kavuşabilme hızı
- Belediye hizmetleri hakkındaki genel izlenim
- Belediye hizmetlerinden memnuniyet
- 5 yıllık dönemde önem verilmesi gereken alanlar

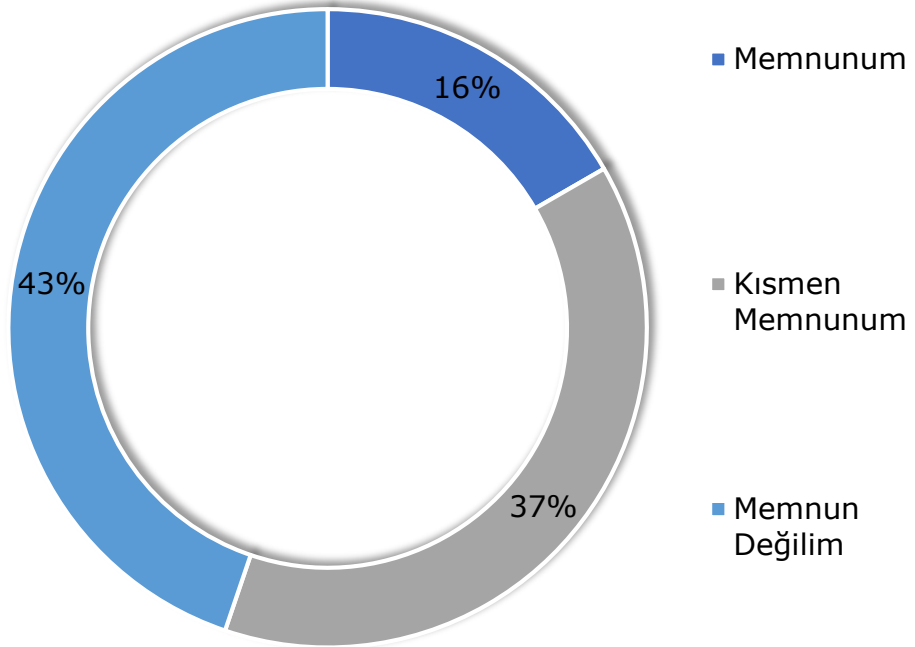
sorulmuştur.



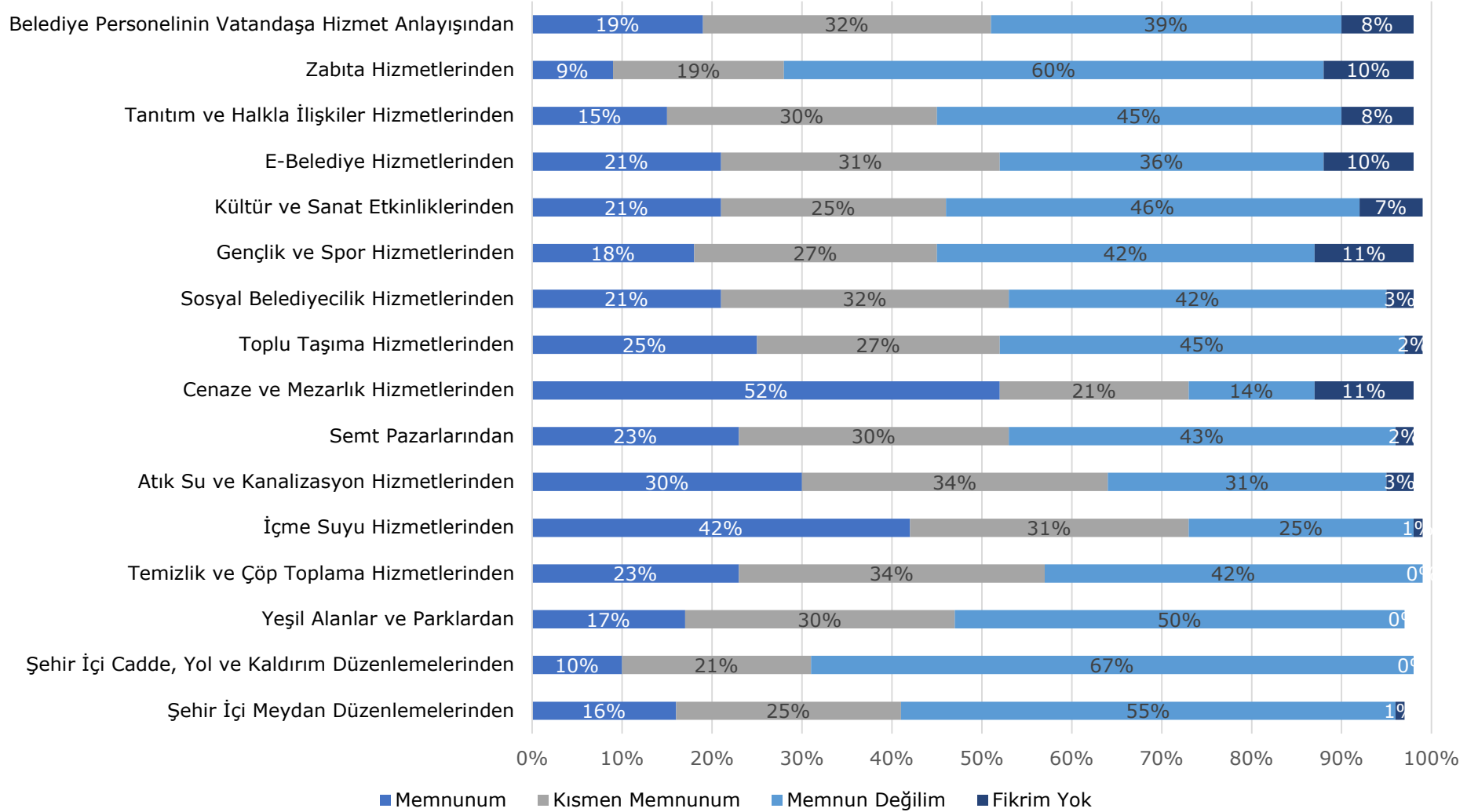
Kaç Yıldır Siirt'te Yaşıyorsunuz?



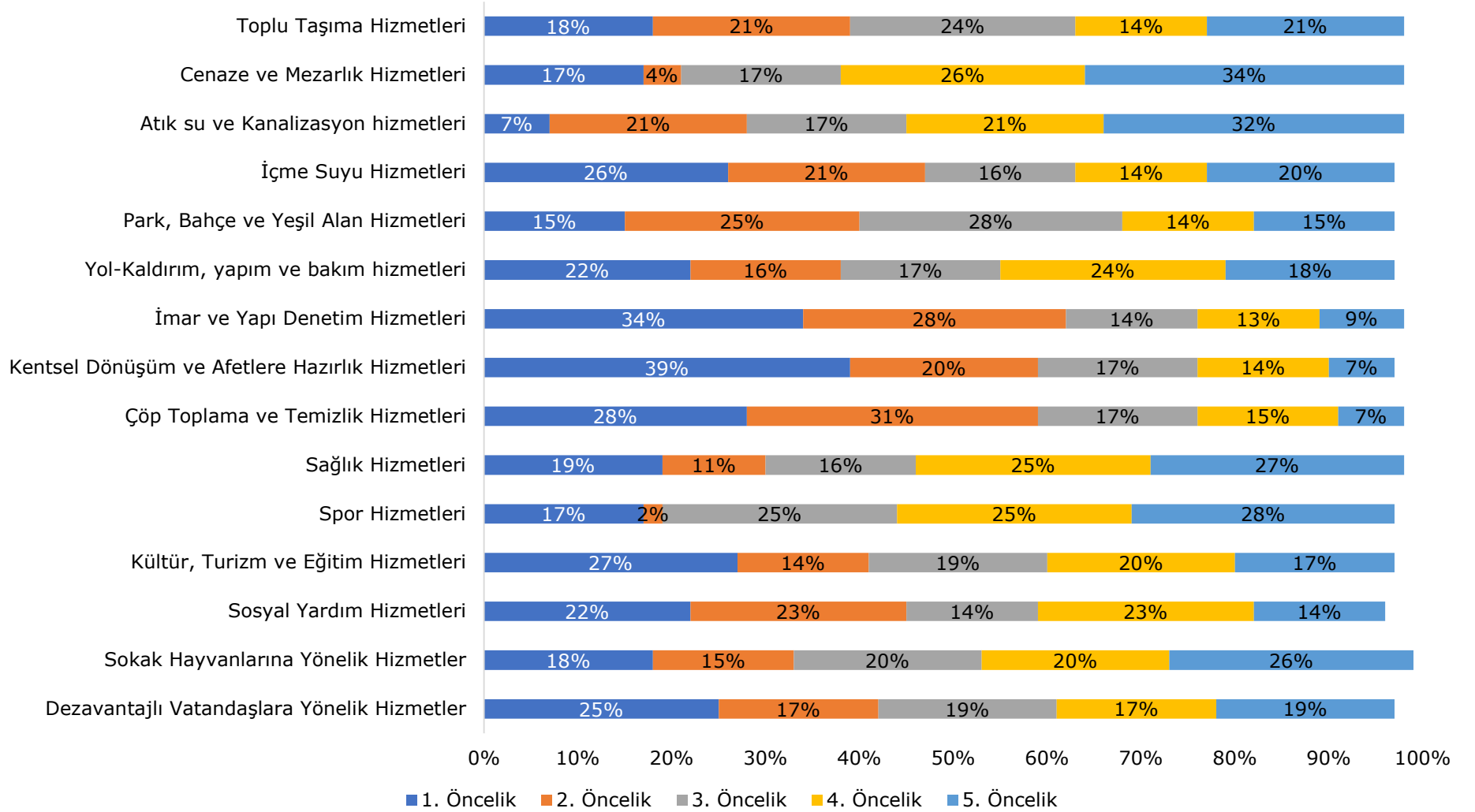
Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin genel olarak kalitesinden



Aşağıda belirtilen hizmetlerden ne kadar memnunsunuz?



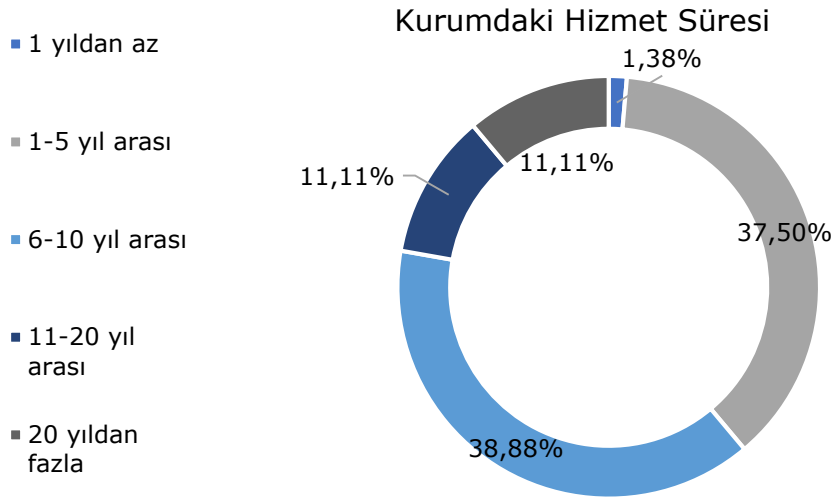
Sizce belediyemiz önümüzdeki beş yıllık dönemde yatırımlarını hangi alanlara yönlendirmelidir?



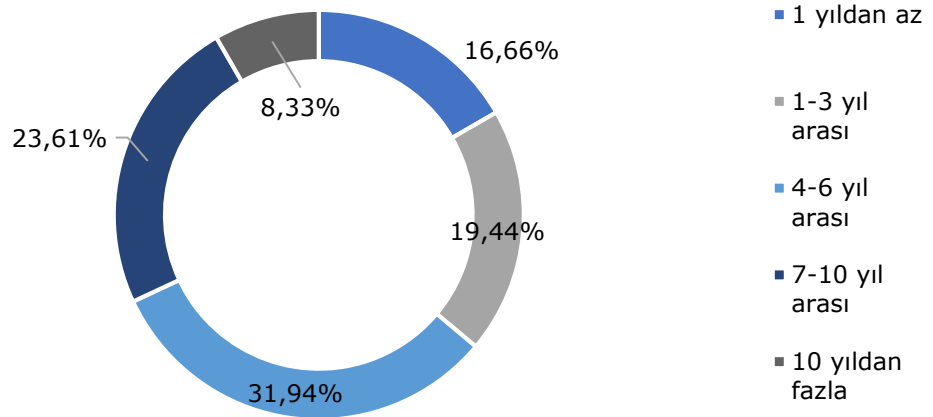
Vatandaşlarımızın özellikle kentsel dönüşüm ve afet hizmetleri, imar ve yapı denetim hizmetleri, çöp toplama ve temizlik hizmetleri, kültür, turizm ve eğitim hizmetleri olmak üzere 1. öncelikli olarak yatırım beklentisi bulunmaktadır. Plan dönemi içerisinde anket sonuçları dikkate alınarak projelerin hayata geçirilmesi planlanacaktır.

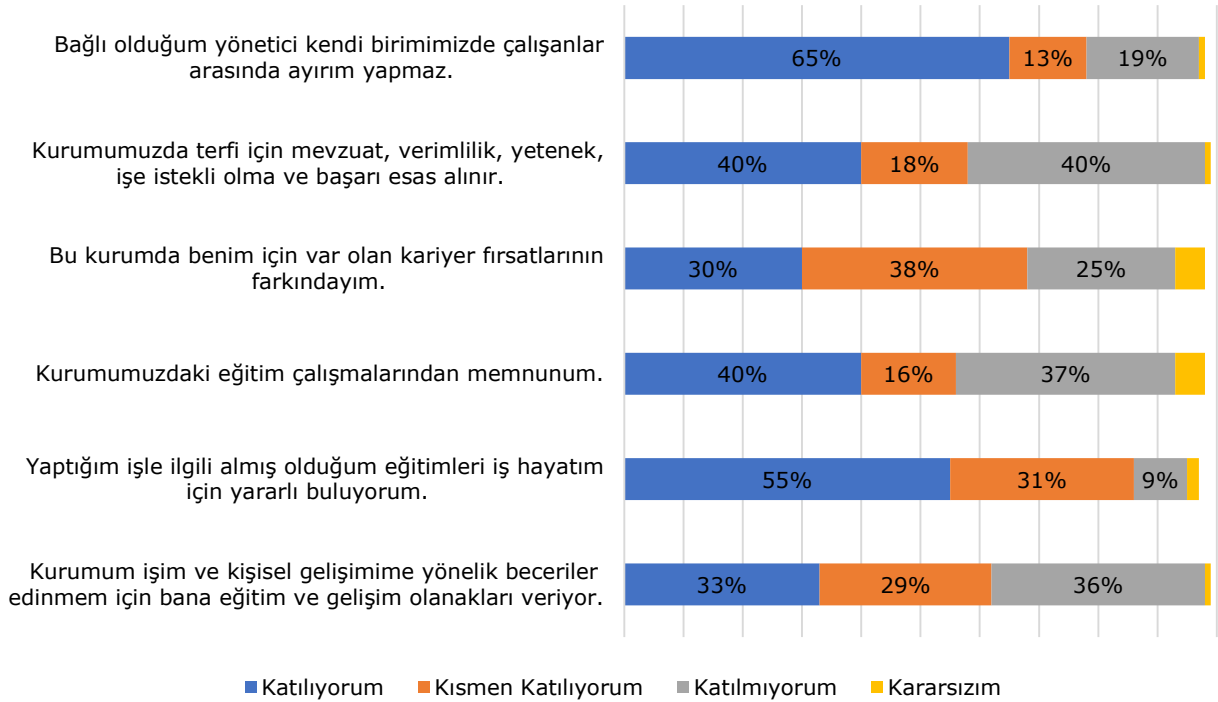
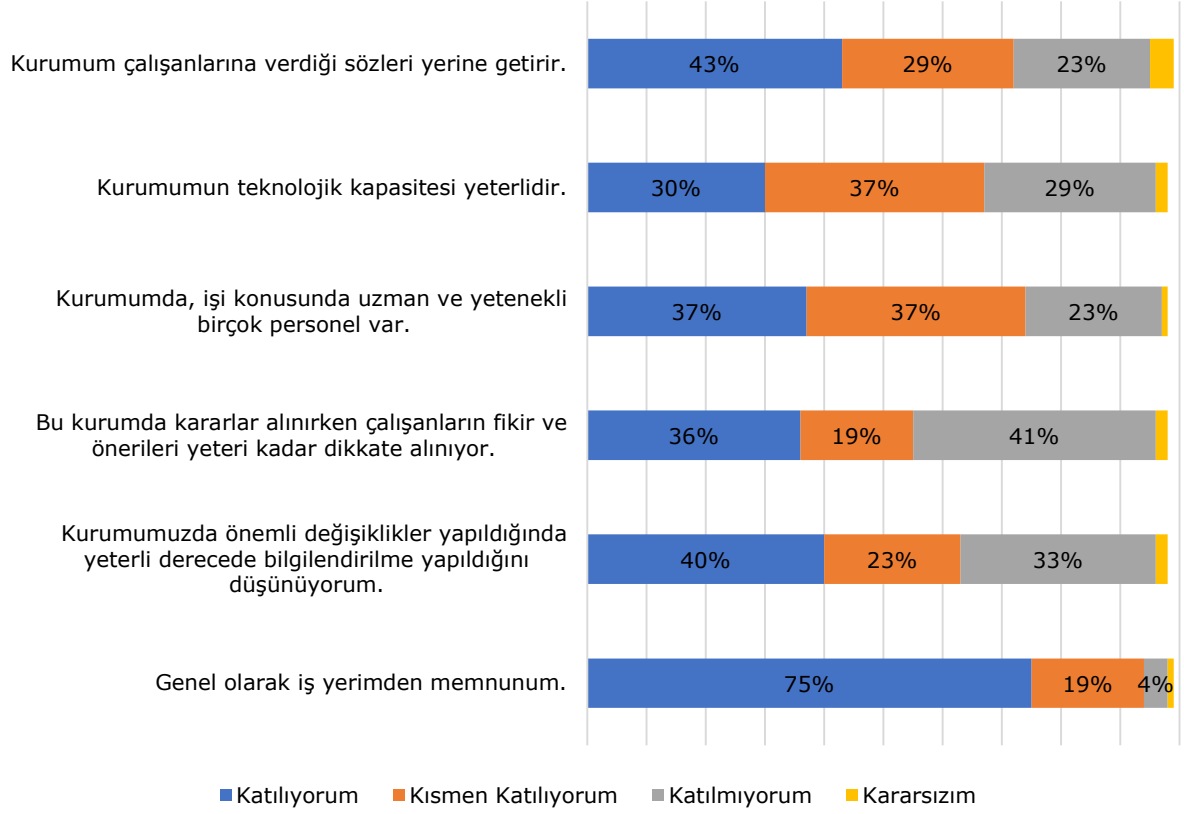
Hizmet sunumunda ana aktör konumunda bulunan personelimize yönelik uyguladığımız ankette de;

- Hizmet süresi
- Görev yapılan birimdeki çalışma süresi
- Kuruma yönelik memnuniyet oranı
- Yöneticiler
- Gelişim
- Yapılan İş
- Fiziki Çalışma Ortamı
- Takdir ve Ödüllendirme
- Birim Başarısı
- İş sırasında karşılaşılan zorluklar
- Belediyemizin 5 yıllık dönemde yatırımlarını yönlendirmesi gereken alanlar
- Belediyemizin güçlü ve zayıf yanları ile kurum için fırsat ve tehditler sorulmuştur.



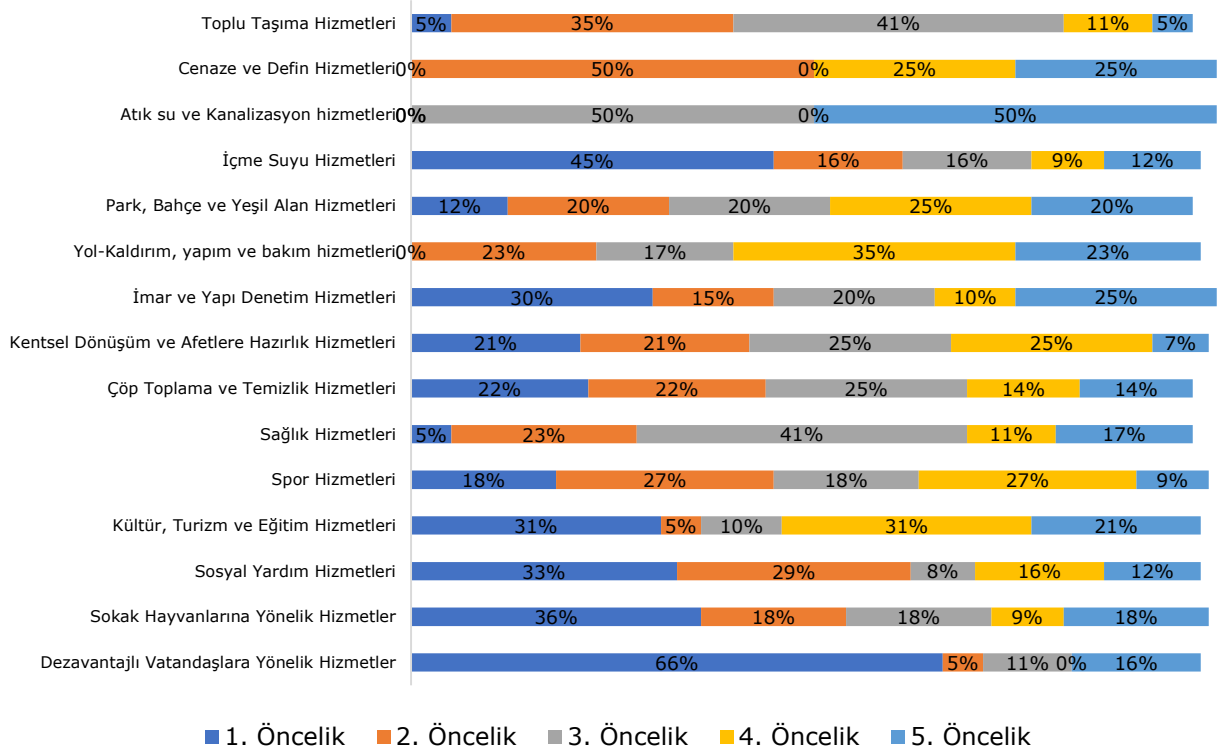
Şu andaki görevli olduğunuz birimdeki toplam çalışma süreniz





Plan dönemi içerisinde anket sonuçları ile uyumlu olarak mesleki ve kişisel gelişim için eğitim planlamaları yapılacaktır.

Sizce belediyemiz önümüzdeki beş yıllık dönemde yatırımlarını hangi alanlara yönlendirmelidir?



Dış paydaşlarımız olarak belirlediğimiz kamu kurum ve kuruluşları, STK ve mahalle muhtarları için de online anket uygulanmıştır. Düzenlenen ankette kurum ve kurum çalışmalarının algı düzeyi, Belediye çalışanlarının yaklaşımı, işbirliği yapılması gerektiği düşünülen konular ve gelecekte önem verilmesi gereken hizmetler sorulmuştur.

Bu talepler dikkate alınarak plan dönemi içinde taleplerin karşılanmasına özen gösterilecektir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ



İnsan Kaynakları

Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile



çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mücavir alan sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

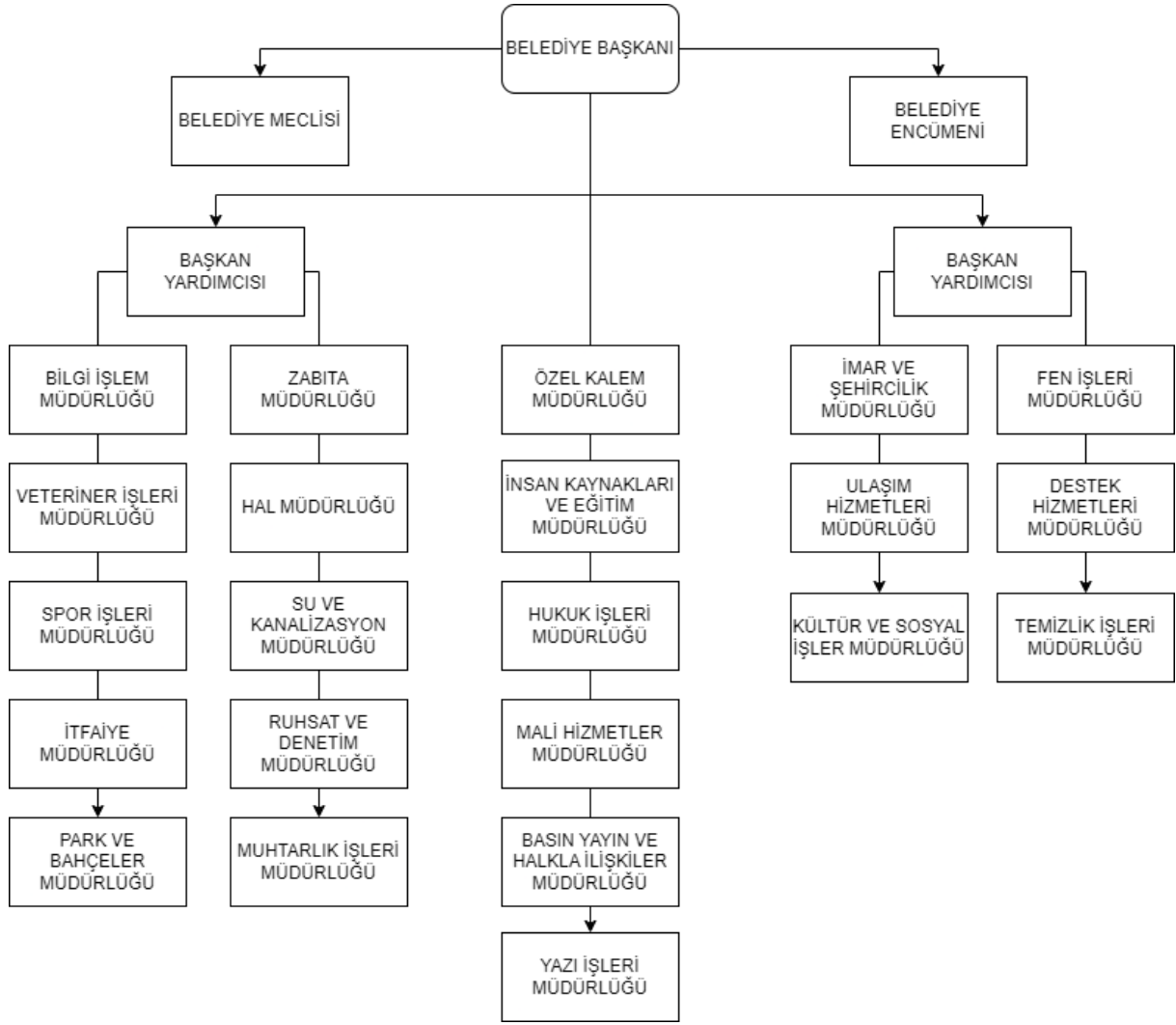
Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır. Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

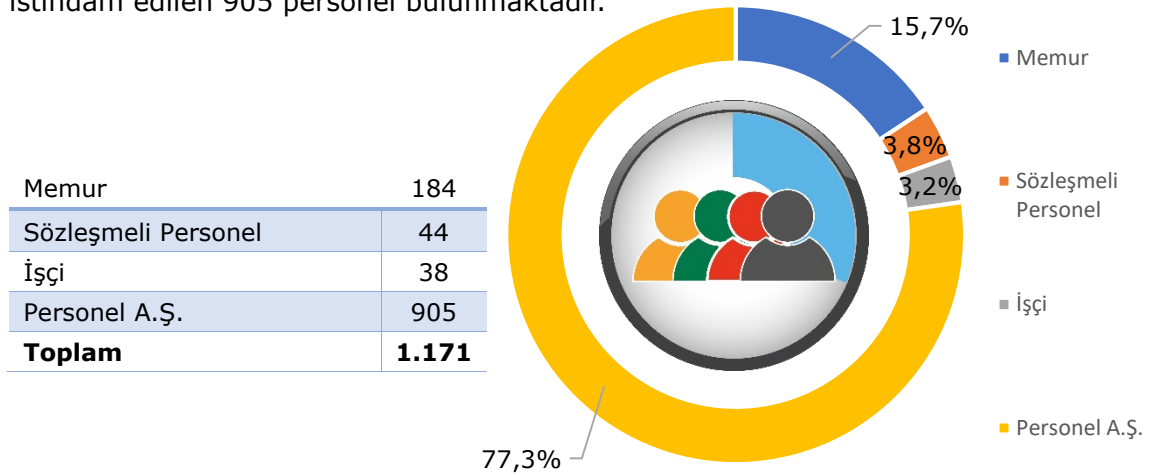
Siirt Belediyesi norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturulmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel tabloda gösterilmiştir.

MEMUR KADROSU	540
İŞÇİ KADROSU	260

2024 yılı itibariyle belediyemiz 2 belediye başkan yardımcısı koordinasyonunda 22 müdürlük çatısı altında 184 memur, 44 sözleşmeli personel, 38 işçi ve Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen 905 personel ile faaliyetlerini ve hizmetlerini sürdürmektedir.

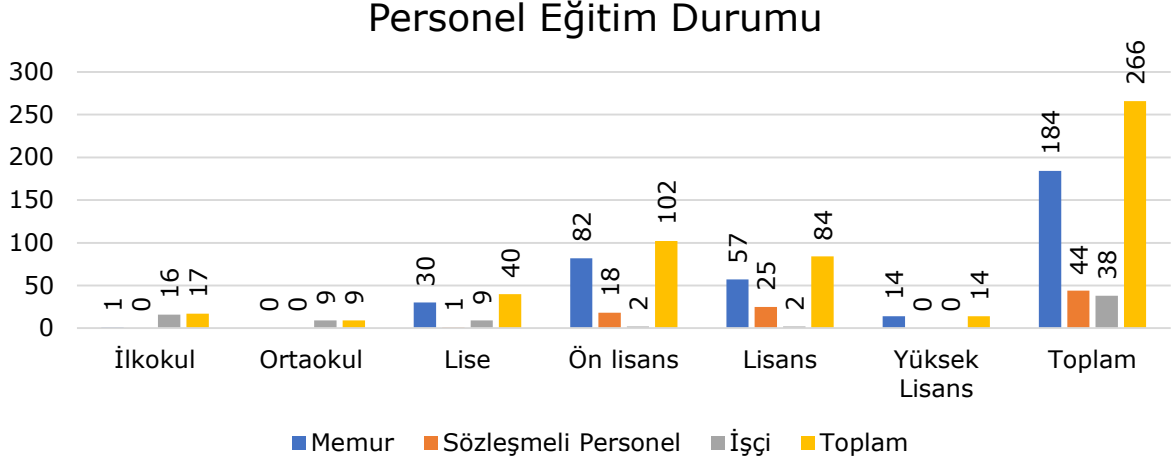


Personelin statülerine göre dağılımları tabloda gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %36,7'si, işçi kadrolarının %33,8'i doludur. Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A. Ş aracılığı ile istihdam edilmektedir. Bu şekilde istihdam edilen 905 personel bulunmaktadır.



Ağustos 2024 itibariyle personelimizin %77,3'ü Belediyemizin iştiraki olan Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelden, %15,7'si memurlardan, %3,8'i sözleşmeli personelden, %3,2'si işçilerden oluşmaktadır.

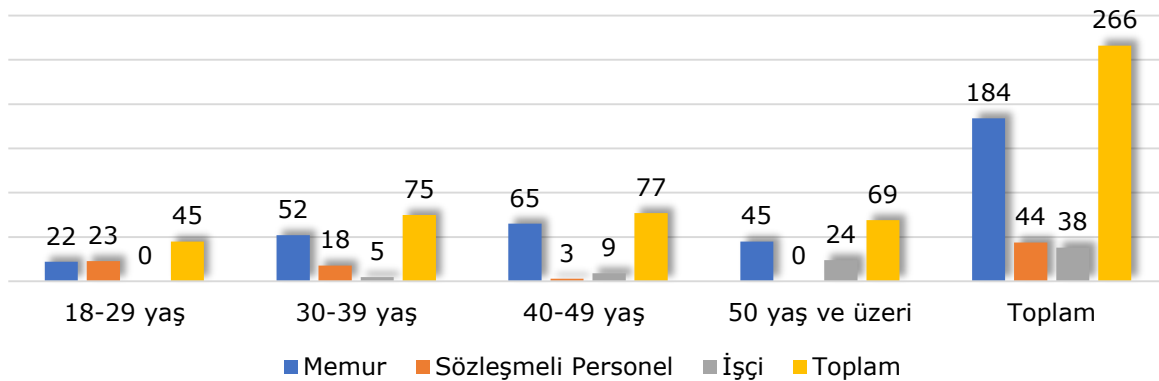
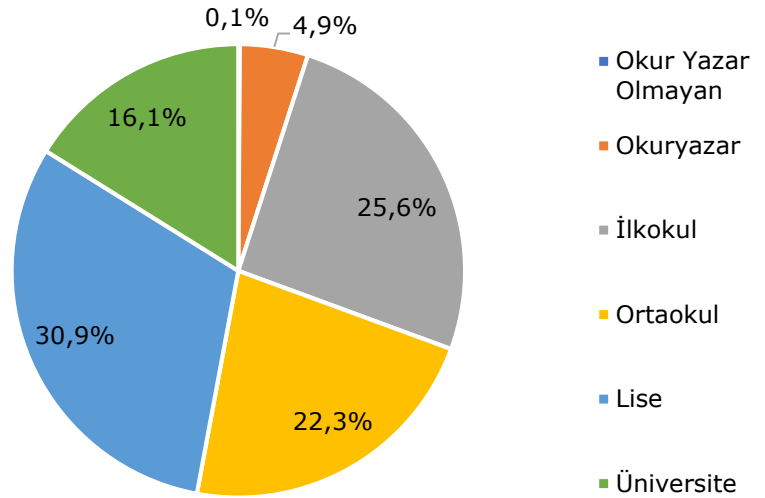
Mevcut personelin eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



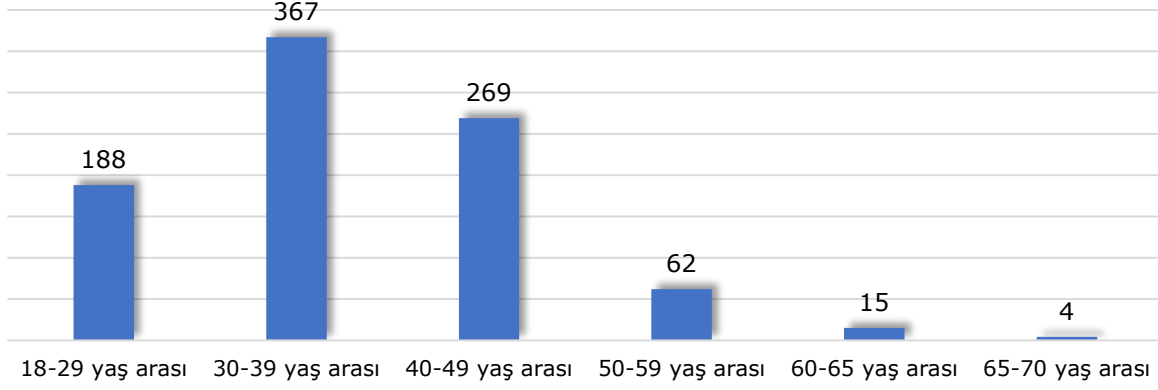
Memur, sözleşmeli personel ve işçi personelimizin %6,4'ü ilkököl, %3,4'ü ortaokul, %15'i lise, %38,3'ü önlisans, %31,6'sı lisans, %5,3'ü yüksek lisans mezunudur.

Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelimizin de eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre;

Okur Yazar Olmayan	1
Okuryazar	44
İlkokul	232
Ortaokul	202
Lise	280
Üniversite	146
Toplam	905

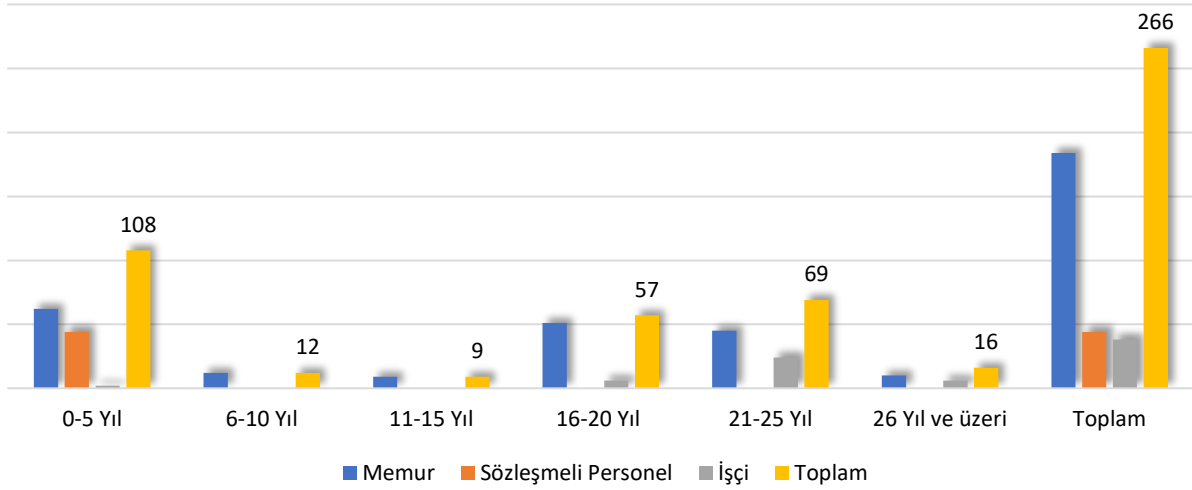


PERSONEL A.Ş.



Personelimizin yaş dağılımına bakıldığında ağırlıklı orta yaş grubunda olduğunu söylemek mümkündür.

Memur ve işçi kadrolarımızın belediyemizdeki hizmet süreleri aşağıdaki grafikte paylaşılmıştır.



Personelimizin çalıştıkları birimler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	-	6	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	-	1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	1	30	36
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	-	20	29
Hal Müdürlüğü	6	-	5	8	19
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	2	-	2	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	6	1	3	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	3	-	-	11
İtfaiye Müdürlüğü	32	4	5	18	59
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	2	-	115	124
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	5	-	8	20

<i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	-	-	-	1
<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>	2	-	1	3	6
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	9	2	2	84	97
<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>	4	-	-	1	5
<i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>	5	-	-	3	8
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</i>	24	7	5	111	147
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	2	2	2	234	240
<i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>	5	3	7	136	151
<i>Veteriner İşleri Müdürlüğü</i>	8	1	-	31	40
<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	2	3	1	-	6
<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	27	1	8	89	125
<i>Personel A.Ş.</i>	-	-	-	2	2
TOPLAM	184	44	38	905	1.171

Fiziki Kaynaklar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa, bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



S. NO	MAHALLE	CADDE SOKAK NO	AÇIKLAMA	MÜLKİYET	ADA/PARSEL
HİZMET BİNALARİ VE DİĞER BİNALAR					
1	Doğan	Mithat Öktüren Cad. No:2	Siirt Belediyesi Başkanlık Binası	SİİRT BELEDİYESİ	252/19
2	Doğan	Kadri Oktay Cad. No:3	Siirt Belediyesi Hizmet Binası	SİİRT BELEDİYESİ	252/19
3	Barış	Süreyya Öner Cad. No:69/7	Gündüz Çocuk Bakım Evi	SİİRT BELEDİYESİ	981/2
4	Barış	Süreyya Öner Cad. No:71	Evlendirme Dairesi ve Kültür Evi	SİİRT İL ÖZEL İDARESİ	250/135
5	Barış	1399.11 Sokak No:37C	Veterinerlik Müdürlüğü	HACI HÜSEYİN AĞA VAKFI	1375/1
6	Barış	1399.11 Sokak No:37B	Kesimhane ve Hayvan Barınağı	SİİRT BELEDİYESİ	YOK
7	Doğan	Abdurrahman Kavak Cad. No:81	İtfaiye	MALİYE HAZİNESİ	723/2
8	Bahçelievler	Hz. Fakirullah Cad. No:107	SİSKİ	SİİRT BELEDİYESİ	YOK
9	Halenze	2017 Sokak No:2	Su Arıtma Tesisi	FETULLAH ASLAN	145/11
10	Barış	Abdurrahman Kavak Cad. No:134A	Atık Su Arıtma Tesisi	SİİRT BELEDİYESİ	248/4
11	Conkbayır	335 Sokak No:4	Tıbbi Atık Tesisi	SİİRT BELEDİYESİ	YOK
12	Doğan	1213 Sokak No:35	Ulaştırma Şefliği/ Makine İkmal	SİİRT BELEDİYESİ	266/291
13	Doğan	M.Selim Kiraz Cad. No:1	Park, Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	SİİRT BELEDİYESİ	219/192
14	Doğan	1218 Sokak No:2	Hal Müdürlüğü	SİİRT BELEDİYESİ	266/23

15	Doğan	Abdurrahman Kavak Cad. No:35/2	Parke ve Künt Şantiyesi	SIİRT BELEDİYESİ	266/25
16	Barış	İpek Yolu Bulvarı No:19	İlçe Otogarı	SIİRT BELEDİYESİ	1168/1
17	Barış	İpek Yolu Bulvarı No:1A	İl Otogarı / Otogar Amirliği	SIİRT BELEDİYESİ	1167/1
18	Barış	Süreyya Öner Cad. No:113	Spor İşleri Müdürlüğü	SIİRT BELEDİYESİ	YOK
19	Bahçelievler	Bahattin Daniş Cad. No:3H	Kızlar Tepesi Lokantası	SIİRT BELEDİYESİ	293/109
20	Bahçelievler	1427 Sokak No:3A	Kızlar Tepesi Kafe	SIİRT BELEDİYESİ	293/109
21	Bahçelievler	1428 Sokak No:3B	Kızlar Tepesi Kafe	SIİRT BELEDİYESİ	293/109
22	Bahçelievler	1429 Sokak No:3C	Kızlar Tepesi Kafe	SIİRT BELEDİYESİ	293/109
23	Bahçelievler	Bahattin Daniş Cad. No:3E	Kızlar Tepesi Sosyal Tesisleri	SIİRT BELEDİYESİ	293/126
24	Bahçelievler	Bahattin Daniş Cad. No:3F	Belediye Anonim Şirketi	SIİRT BELEDİYESİ	293/126
25	Bahçelievler	Bahattin Daniş Cad. No:3G	Kızlar Tepesi Sosyal Tesisleri	SIİRT BELEDİYESİ	293/109
26	Yeni	Medine Cad. No:2	Millet Bahçesi	MALİYE HAZİNESİ	1662/3
27	Ulus	646 Sokak No:24	Ulus Mah. Taziye Evi	SIİRT BELEDİYESİ	150/1
28	Barış	1328 Sokak No:29	Limak Taziye Evi	HACI HÜSEYİN AĞA VAKFI	1216/1
29	Conkbayır	Emrullah Tren Cad. No:57	Nevala Hetrant Taziye Evi	SIİRT BELEDİYESİ	613/10
30	Ülkü	707 Sokak No:20	Ülkü Mah. Taziye Evi	ZEMİNİ ŞEYHUL NAKKAŞ VAKFI	60/34
31	Afetevleri	1882 Sokak No:6/1	Keşkol Taziye Evi	SIİRT BELEDİYESİ	YOK
32	Afetevleri	1870 Sokak No:2	Şemsika Taziye Evi	SIİRT BELEDİYESİ	1487/1
33	Barış	1370 Sokak No:9	Sancaklar Taziye Evi	ZAFER ÖZCANLI VE MÜŞTEREKLER	249/17
34	Sakarya	521 Sokak No:7	Şeyh Mahmut Meydan Taziye Evi	SIİRT BELEDİYESİ	YOK
35	Tınaztepe	Şerafettin Elçi Cad. No:22	Hacı Ahmet Özkılıç Taziye Evi	M.RECEP KIZILKAN VE MÜŞTEREKLER	72/11
36	Veysel Karani	99 Evler Cad. No:5	Veysel Karani Mah. Taziye Evi	SIİRT BELEDİYESİ	1820/1
37	Doğan	1239 Sokak No:8	Olgaçlar-İlhanlar Taziye Evi	SIİRT BELEDİYESİ	1761/1
38	Dumlupınar	416 Sokak No:2	H. Medeni Alcı Taziye Evi	MALİYE HAZİNESİ	125/1
			SEMT PAZARLARI		
39	Kooperatif	Turan Beyazıt Cad. No:59	Kooperatif Mah. Semt Pazarı	SIİRT BELEDİYESİ	YOK
40	Bahçelievler	Ahmet Yılmaz Cad. No:12	Bahçelievler Mah. Semt Pazarı	SIİRT BELEDİYESİ	455/105
41	Yeni	Cengiz Topel Cad. No:27	Yeni Mah. Semt Pazarı	SIİRT BELEDİYESİ	396/13
			SPOR KOMPLEKSLERİ VE SEMT HAVUZLARI		
42	Afetevleri	Kurtalan Cad. No:33	Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezi	SIİRT BELEDİYESİ	221/2



Kurumumuzda 2024 yılı itibarıyla kullanımda olan kayıtlı 114 adet taşıt ve iş makinesi mevcuttur. Taşıtların varlığı incelendiğinde; mevcutların idarenin ihtiyacını karşılamaması nedeniyle kiralama yoluyla tamamlanmaktadır.



Resmi Araçlar		
S. No	Cinsi	Adet
1	Binek Araç	4
2	Minibüs	2
3	Kamyonet	16
4	Otobüs	46
5	Traktör	6
6	İş Makinası	16
7	Tanker	1
8	Kamyon	7
9	Vidanjör	4
10	İtfaiye	7
11	Cenaze Aracı	3
12	Yol Süpürme Aracı	2
Genel Toplam		114

Kiralık Araçlar		
S. No	Cinsi	Adet
1	Otomobil	3
2	Minibüs	4
3	Kamyonet (Çift Kabinli)	5
4	Çöp Kamyonu	1
Genel Toplam		13

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Hizmet kalitesini sürekli artırmak ve hızlı hizmet ve çözüm üretebilmek için teknoloji ve bilişim alanındaki güncel gelişme ve yenilikler yakından takip edilmekte ve akıllı şehirlik alanında güncel gelişmeler sürekli takip edilmektedir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı sayesinde, kentsel hizmetler daha hızlı ilerlemekte, hizmetlerin elle yürütülmesi yerine internet, mobil ve akıllı şehirlik uygulamaları ile yürütülmesi sayesinde ise zaman tasarrufuna ve maliyet düşüşüne imkân sağlanabilmektedir. Kurumumuzda kentsel hizmetler güncel sistemler entegre edilerek veya yeni fikirler uygulamaya alınarak sürekli bir gelişim içerisinde. Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilmesi kurum personeliyle devam etmektedir.

The image shows the website of Siirt Belediyesi. The header includes navigation links for 'Nöbetçi Eczane', 'Resmi İlan Portalı', and 'İstek & Şikâyet'. There are social media icons for Facebook, X, Instagram, and YouTube. The temperature is displayed as 22°C. The main banner features the text '2025-2029 Stratejik Plan Anketi' and 'KATILIMCI YÖNETİM ANLATIŞIYLA GELECEĞİ BİRLİKTE PLANLAYALIM'. A 'DEVAMI' button is visible on the banner. The website also has a 'WhatsApp' link and a 'İLETİŞİM' button.

Banka-Kredi Kartı İle Borç Ödeme	↗	Rayiç Bedel Belgesi Sorgulama	↗
Tahakkuk Bilgileri Sorgulama(Borç Ödeme)	↗	Sicil Bilgileri Sorgulama	↗
Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu	↗	Tahsilat Bilgileri Sorgulama	↗
Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama	↗	Yeni Abonelik Başvurusu ve Takibi	↗
Barkodlu Belge Doğrulama	↗		
Beyan Bilgileri Sorgulama	↗		
Borç Ödeme (Kendi Adınıza)	↗		
Borç Yapılandırma Başvurusu	↗		

İnternet sitemiz üzerinden;

- Banka-Kredi Kartı ile Borç Ödeme
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Borç Ödeme)
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Barkodlu Belge Doğrulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Ödeme (Kendi Adınıza)
- Borç Yapılandırma Başvurusu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Emlak Vergisi Bildirimi
- Rayiç Bedel Belgesi Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Yeni Abonelik Başvurusu ve Takibi

hizmetleri sunulmaktadır.

The screenshot displays the e-Devlet Kapısı (e-Devlet Portal) for SIİRT Belediyesi. The page features a navigation bar with the website's name and logo, and a search bar. Below the navigation bar, there is a section titled "e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler" (Services Provided via e-Devlet Portal). This section is organized into a grid of service cards, each with an icon and a brief description. The services listed include:

- Arsa ve İmar (1 Hizmet)
- Etkinlikler ve Faaliyetler (1 Hizmet)
- EBYS Evrak İşlemleri (2 Hizmet)
- Eğitim / Kurs ve Kütüphane (0 Hizmet)
- Encümen, Meclis ve İhale (0 Hizmet)
- Hayvan Sahiplendirme (0 Hizmet)
- Defin (0 Hizmet)
- Nikah (0 Hizmet)
- Sosyal Yardım (0 Hizmet)
- Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme (8 Hizmet)
- Su Aboneliği (0 Hizmet)
- Talep, Öneri ve Bilgi Edinme (0 Hizmet)

Belediye olarak e-devlet üzerinden 12 e-hizmet sunumu gerçekleştirmekteyiz. Bu hizmetler;

- 1 Arsa ve İmar Hizmeti

- 1 Etkinlikler ve Faaliyetler Hizmeti
- 2 EBYS Evrak İşlemleri Hizmeti
- 8 Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme Hizmeti

Kurumda 2024 yılı itibarıyla kullanımda olan donanım ve yazılım envanterleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

ELEKTRONİK EKİPMAN GRUBU	ELEKTRONİK EKİPMAN ADI	ADET
Bilgisayar	Kasa – All in one	235
	Monitör	173
	Notebook	20
	Tablet – El terminali	27
Çevre Donanımları	Yazıcı / Fotokopi makinesi	84
	Tarayıcı	4
	Plotter	6
	Projeksiyon cihazı	3
İletişim Donanımları	Modemler	21
	Telefon	103
	IP Telefon	4
	Faks Cihazları	15
Görüntü Cihazları	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	3
	Sabit Kameralar	32
	Dijital Kayıt Sistemleri	1

KULLANILAN YAZILIM VE PROGRAMLAR		
	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir.
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarında çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.

Mali Kaynak Analizi



Belediyelerin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanununun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre **gelirler**;

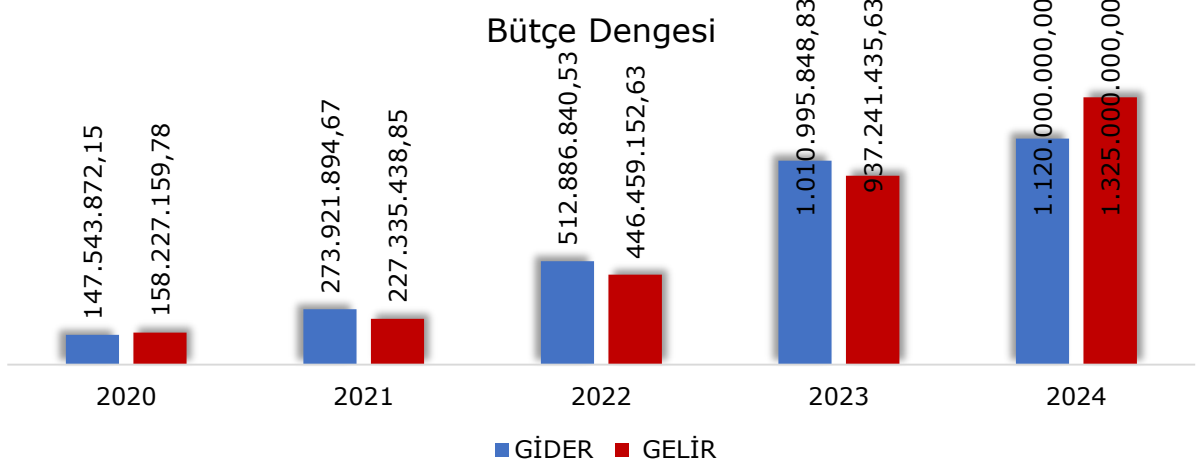
- Vergi, resim, harç ve katılma payları
 - Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
 - Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
 - Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
 - Faiz ve ceza gelirleri
 - Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
 - Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Giderler ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler • Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

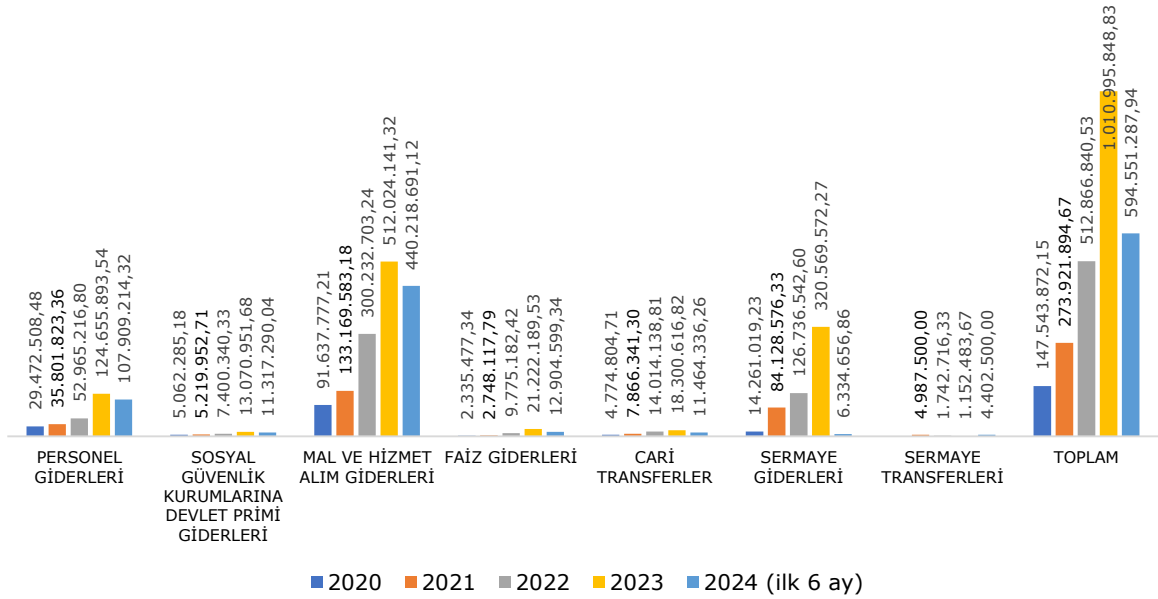
Kentin büyümesi ile doğrusal bir şekilde gelirleri ve buna karşılık yapılan yatırımlar da artmaktadır. 2019-2023 yılları arasında toplanan gelir ve giderler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Bütçe Tahmini	GERÇEKLEŞEN	
		Gelir	Gider
2020	221.387.950,00	158.227.159,78	147.543.872,15
2021	276.800.000,00	227.335.438,85	273.921.894,67
2022	654.454.000,00	446.459.152,63	512.886.840,53
2023	1.112.608.000,00	937.241.435,63	1.010.995.848,83
2024 (tahmini)	1.418.414.000,00	1.200.000.000,00	1.120.000.000,00

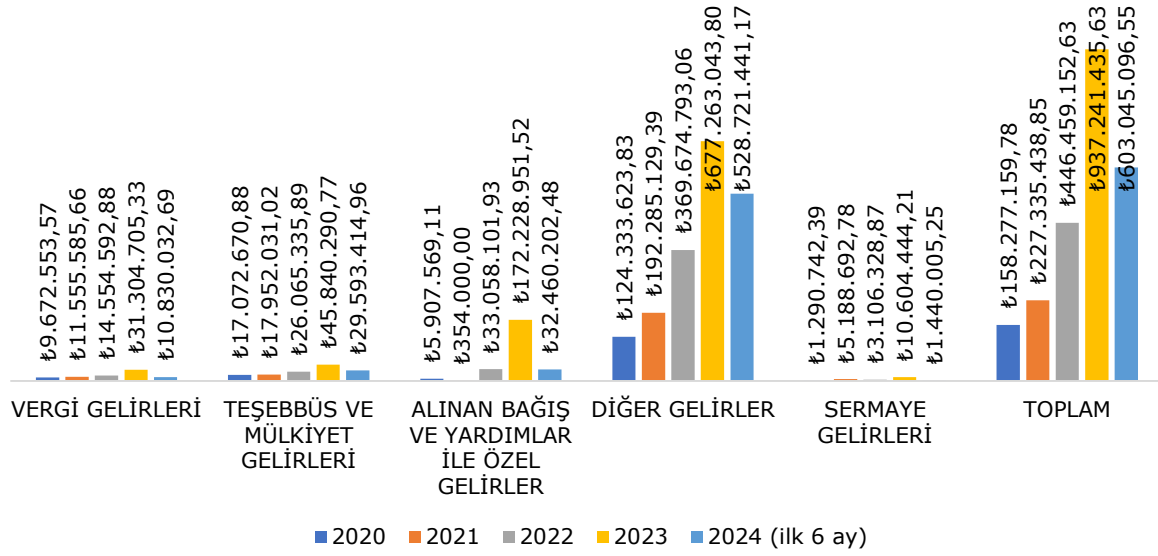


Bütçe dengesinin sağlanabilmesi ve sürdürülebilmesi için plan dönemi içerisinde gelirlerimizin etkili bir şekilde toplanması ve gelir artırıcı çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Analitik bütçe sınıflandırmasına göre belediyemizin gelirleri vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 yılları arasında belediyemiz tarafından toplanan gelirlerin ve yapılan harcamaların detayı aşağıdaki grafiklerde paylaşılmıştır.



Özellikle 2023 yılı itibariyle ekonomik kriz etkilerini göstermeye başlamış ve bir önceki yıla göre giderlerimizde %100'e yakın bir artış olmuştur.



Ayrıca 12. kalkınma planında belediye gelirlerinin ve öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde tedbir ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmaların yapılması gelirlerimizin artması ve projeler için gereken finansmanın elde edilmesini sağlayacaktır. Ekonomik yapıdaki dalgalanmalar vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılacak payın azalmasına neden olma riski taşımaktadır.

PESTLE ANALİZİ



Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Diğer kurum/kuruluşlarla yaşanan görev çakışmaları		İş/işlem ve projelerde ortaya çıkabilecek gecikmeler	Mevzuat değişikliklerinin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi belediye gelirlerinde devredilen yetki ile orantılı artış yapılması
	Tasarruf tedbirleri çerçevesinde başlanmamış projelerin askıya alınması ve yeni projelere başlanamaması		Projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Hizmet sunumunda bürokrasinin etkisi	Bürokrasinin azaltılması konusunda yapılan çalışmalar		Bürokrasinin azaltılması çalışmaları kapsamında iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması
Ekonomik	Maliyet artışları		Önemli gider kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (akaryakıt, elektrik vb.) nedeniyle hizmet aksamaları	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	Ekonomik gelişmeler		- Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi - Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	- Öz gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi - Farklı hibe fonlarından yeterince yararlanmak ve proje geliştirebilecek güçlü bir proje biriminin kurulması - Belediye gelirlerine yönelik mevzuatın güncellenmesi

	Yaşanabilecek afetlerin neden olacağı etkiler	Farkındalığın artırılması		Her türlü afete karşı dirençli şehirlerin geliştirilmesi ve kentsel dönüşümün teşvik edilmesi
	Kentin tarım ve hayvancılık potansiyeli	İstihdam üzerindeki olumlu etki	Girdi fiyatlarındaki artış nedeniyle tarımsal faaliyetlerin azalmasının neden olabileceği istihdam ve üretim açığı	<ul style="list-style-type: none"> - Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının araştırılması - Bölgesel Kırsal Kalkınma Planı hazırlanması - Tarımsal faaliyetlere yönelik eğitimler yapılması
Sosyo-Kültürel	<ul style="list-style-type: none"> - Nüfus hareketlilikleri ve sığınmacıların ortaya çıkardığı yoğunluk - Göçün neden olduğu sosyo-kültürel uyumda yaşanan sorunlar - Nüfus artışı - Yaşlı ve bakıma muhtaç kişi sayısındaki artış - Artan sosyal yardım talepleri 		Belediye bütçesinde özellikle sosyal yardım bütçesi üzerinde baskı	<ul style="list-style-type: none"> - Tersine göçe yönelik merkezi yönetim ile projeler geliştirilmesi - Sığınmacıların entegrasyonuna yönelik ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi - Genç nüfus oranının yükselmesine yönelik çalışmalar - Yaşlı nüfusa yönelik aktif yaşamı destekleyici proje ve faaliyetler
	- Artan nüfus oranında okullaşma		Okullaşma oranının Türkiye ortalamasının altında kalması	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimin desteklenmesine yönelik projeler geliştirilmesi - Kadınlarda okur-yazarlığı artıracak çalışmalar yapılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - e-Belediye ve e-Devlet sistemi - Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Online sunulan hizmet artışı - Maliyet ve güvenlik avantajları - Belediye hizmet sunumunda mobilitenin artması 	e-Belediye sistemin kurumsal taleplerin merkezi idare tarafından yoğunluk nedeniyle geç karşılanması	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumun özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi - e-Devlet, m-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Yapay zekâ ve görsel işleme teknolojisindeki gelişmeler	Hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik artışı		<ul style="list-style-type: none"> - Yapay zekâ destekli akıllı şehircilik uygulamalarının geliştirilmesi - Kişiyeye özel gelişmiş hizmet üretimini zenginleştiren yapay zeka ve otomasyon sistemleri
	Belediyeler için bütünleşik veritabanı (TAKBİS, CBS, MAKS vb.) kullanım olanaklarının artması	Bütünleşik veritabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması

Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel mevzuatında ki karmaşıklıklardan dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanmasındaki güçlükler	Personel mevzuatı düzenlenmesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	Yetki çatışmasına neden olan mevzuat hükümleri (Merkezi yönetim-belediye)		Hizmet sunumunda yaşanan aksaklık ve gecikmeler	Belediyeler özelinde yapılacak çalışmalar ile mevzuat değişikliklerinin yapılması
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması ve e-haciz uygulamasına belediyelerin dahil edilmesi
	Belediyeler üzerindeki yerindelik denetimi		Yapılan harcamaların yerindelik açısından denetiminin hizmet sunumunu etkilemesi	Belediyeler üzerindeki yerindelik denetimi yerine hukuka uygunluk denetiminin ön plana çıkartılması
	İmar ve ihale mevzuatında sıklıkla yapılan değişiklikler		Gözden kaçırılan değişiklik sonrası hata yapılması	Mevzuat değişikliklerine yönelik personel için düzenli eğitimler yapılması
Çevresel	- Yapı stoğunun depreme karşı dayanıklılığı - Doğal afet riskleri		Can ve mal güvenliği Hizmet sunumunda yaşanabilecek aksamalar	Mevzuat değişiklikleri ile kentsel dönüşüm ve yerinde dönüşümü kolaylaştırıcı değişiklikler yapılması Kentsel dönüşüme yönelik finansman imkanlarının artırılması (düşük faiz oranlı krediler)
	Yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi
	- Sıfır atık projeleri - Çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Temizlik hizmetlerinde aksamalar ve bunun halk sağlığını etkilemesi	Geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

GZFT ANALİZİ

G

GÜÇLÜ YÖNLER

- Vatandaşla olan iletişim
- Halkla birlikte yönetim
- Toplu taşıma hizmetleri
- İçme suyu hizmetleri
- Veterinerlik hizmetleri
- Sosyal yardımlara verilen önem
- Paydaşların yönetime olan güveni
- Mesire alanları
- Temiz su kaynakları

Z

ZAYIF YÖNLER

- Birimler arası iletişim eksiklikleri
- Deprem toplanma alanlarının yetersiz olması
- Sosyal ve spor tesisleri eksikliği
- Park eksikliği
- Araç ve donanım eksiklikleri
- Personel eğitimleri
- Nitelik ve nicelik olarak personel eksiklikleri
- Kaldırım işgalleri
- Ulaşım hizmetleri
- Bütçe yetersizlikleri
- İmar uygulamalar

F

FIRSATLAR

- Kentin tarım ve turizm potansiyeli
- Kentin arsa üretim potansiyeli
- Belediye mülkiyetinde bulunan arsa ve araziler
- Temiz suya erişimde kolaylık
- Belediye tarafından içe suyu markası oluşturulması
- Yapay zeka ve bilişim teknolojileri alanındaki gelişmeler
- Siirt Üniversitesi'nin sosyo-kültürel ve ticari yaşama katkıları

T

TEHDİTLER

- Ekonomik kriz ve yüksek enflasyon
- Borçlanma maliyetlerinin yüksek olması
- Kentin deprem kuşağında yer alması
- Küresel ısınma ve tarıma etkisi
- Belediye gelirlerinde artan kesintiler
- Bölgesel işsizlik oranı

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

	Tespitler	İhtiyaçlar
Mevzuat Analizi	Belediye gelirlerinin yeterliliği	Merkezi yönetim tarafından yerel yönetimlerin gelirlerini arttırıcı mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma Programı ve Orta Vadeli Programda yerel yönetimlere yüklenen görevler	Belediyelerin öz gelirlerinin arttırılmasını sağlayıcı önlemlerin ve mevzuat düzenlemelerinin hayata geçirilmesi, bölgesel bazlı kaynak transferlerinin yerel yönetimler özelinde gerçekleştirilmesi
Paydaş Analizi	Zabıta Hizmetleri Yol ve kaldırım hizmetleri	Denetim faaliyetlerinin arttırılması
İnsan Kaynakları Analizi	Memur ve işçi kadrolarındaki boşluklar, personelin eğitim ihtiyacı	Personel yetkinliğini ve kurumsal aidiyeti arttırıcı çalışmalar yapılması Görev tanımlarının yapılması İş süreçlerinin hazırlanması
Fiziki Kaynaklar Analizi	Sosyal tesislerdeki eksiklikler	Yeni fiziki mekanların oluşturulması, yeni araç ve iş makinesi ihtiyacı
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim sistemlerinin yeterince kullanılmaması	Yapay zeka teknolojisinin belediye hizmetlerine entegre edilmesi, online ve mobil uygulamaların geliştirilerek hizmet sunumunun dijitalleştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	Belediye bütçesinin proje ve faaliyetleri hayata geçirme noktasında yetersiz kalması	Belediye gelirlerinin etkin olarak toplanması, gelir arttırıcı çalışmalar yapılması

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Demokrasi yerelden başlar ilkesi ile ekolojik dengeyi gözeten, kadın özgürlüğünü savunan ve toplumcu bir anlayışla sorumluluk alanımız içinde halkımızın ortak ihtiyaçlarını eşit ve adaletli bir Şekilde karşılamak

Vizyon

Siirt'i tarihinden aldığı güçle modern ve planlı bir yapıya kavuşturarak, teknolojiyle uyumlu, ekonomik açıdan gelişmiş, sürdürülebilir ve çevre dostu bir kent haline getirmek; aynı zamanda afetlere dayanıklı, yaşam kalitesi yüksek bir Şehir inşa etmek

Temel Değerler

- Halkın Kentin Yönetim Süreçlerinin Her AŞamasına Katılımını Sağlamak
- Açıklık
- Şeffaflık
- Yerel demokrasi
- Demokratik, Ekolojik, Kadın Özgürlükçü Kent Planlaması ve Yerel Yönetim Anlayışı
- Vatandaş Odaklılık
- Çözüm Odaklılık
- Hesap Verebilir Yönetim
- Gelişim ve Yeniliğe Açıklık

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	H.1.1.1.	H.1.1.2.	H.1.1.3.	H.1.1.4.	H.2.1.	H.2.2.	H.2.3.	H.2.4.	H.2.5.	H.3.1.	H.3.2.	H.3.3.	H.3.4.	H.4.1.	H.4.2.	H.4.3.	H.4.4.	H.4.5.
B.İ.														İ	İ	İ	S	İ
B.Y.H.				İ										İ	S	İ	İ	İ
D.H.						İ								İ	İ	S	İ	İ
F.İ.	İ	İ	İ	S		S		İ			S		İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.İ.		İ												İ	İ	S	İ	İ
H.M.				İ							İ			İ	İ	İ	İ	İ
İ.Ş.	İ	İ								S	İ	S		İ	İ	İ	İ	İ
İ.M.												S		İ	İ	İ	İ	İ
İ.K.														S	İ	İ	İ	İ
K.S.İ.	S	S	S	İ							İ			İ	İ	İ	İ	İ
M.H.														İ	İ	İ	İ	S
M.İ														İ	İ	İ	İ	İ
Ö.K.														İ	S	İ	İ	İ
P.B.		İ		S	S	İ		S			S		İ	İ	İ	İ	İ	İ
R.D.					İ									İ	İ	İ	İ	İ
S.İ	İ													İ	İ	İ	İ	İ
S.K.									S					İ	İ	İ	İ	İ
T.İ.						S								İ	İ	İ	İ	İ
U.H.													S	İ	İ	İ	İ	İ
V.İ.					S		S							İ	İ	İ	İ	İ
Y.İ.														İ	İ	S	İ	İ
Z.M.					S	İ	İ	İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

S: Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılacak Birim

Kısaltmalar:

B.İ.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
B.Y.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
D.H.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.İ.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.İ.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H.M.	Hal Müdürlüğü
İ.Ş.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İ.M.	İtfaiye Müdürlüğü
İ.K.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
K.S.İ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
M.H.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

M.İ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ö.K.	Özel Kalem Müdürlüğü
P.B.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
R.D.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
S.İ	Spor İşleri Müdürlüğü
S.K.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
T.İ.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
U.H.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
V.İ.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Y.İ.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Z.M.	Zabita Müdürlüğü

Hedef Kartları

A1 EŞİTLİK VE ADALET İLKESİ İLE TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARI GÖZETEREK, SİİRT'İN EKONOMİK, KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK VE TOPLUM REFAHINI ARTTIRMAK

H1.1 Kültür, sanat, eğitim ve spor projeleri ile toplumsal ilerlemeyi desteklemek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Dengbej Evi projesinin tamamlanması %	15%	-	-	-	-	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2 MİR Celadet Alî Bedirxan Halk Kütüphanesi projesinin tamamlanması %	15%	-	30%	100%	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3 Ücretsiz Etüt Eğitim Merkez projesinin tamamlanması %	15%	-	-	20%	90%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4 Gençlik merkezi prosesinin tamamlanması %	15%	-	-	-	20%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5 Sanat Sokağı projesinin tamamlanması %	15%	-	-	-	20%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.6 Toplam ücretsiz Wifi nokta sayısı	10%	-	1	3	6	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.7 Düzenlenen etkinlik sayısı	15%	-	2	3	4	3	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe yetersizliği Toplumsal cinsiyet, engellilik, yoksulluk gibi durumda bulunan vatandaşların etkinliklere erişememesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Dengbej Evi Yapılması MİR Celadet Alî Bedirxan Halk Kütüphanesi Yapılması Ücretsiz Etüt Eğitim Merkezi Açılması Gençlik Merkezi Projesi Sanat Sokağı Yapılması Projesi Meydan, Park ve İşlek Alanlarda Ücretsiz Wifi Hizmeti Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek Amatör spor kulüplerinin tesis ve lojistik ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak 								
Maliyet Tahmini	80.920.000,00								
Tespitler	Amatör spor kulüpleri nicelik ve nitelik olarak yetersiz kalmaktadır. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kent genelinde projeler üretilmelidir.								
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın düzenlenecek faaliyetlere erişimlerinin artırılması sağlanmalıdır Üniversite ile iş birliğinin artırılması Mali kaynak ihtiyacı								

A1 EŞİTLİK VE ADALET İLKESİ İLE TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARI GÖZETEREK, SİİRT'İN EKONOMİK, KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK VE TOPLUM REFAHINI ARTTIRMAK

H1.2 Sosyal belediyecilik çalışmaları ile halkımızla dayanışmayı sağlamak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Adli yardımdan faydalanacak kişi sayısı	20%	-	20	60	120	170	200	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2 Yapılacak taziye evi sayısı	20%	13	1	1	2	1	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3 Gıda ve giyim bankası projesinin tamamlanması %	20%	-	-	80%	100%	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.4 Tandır Ekmeği Üretim ve Satış Ofisi projesinin tamamlanması %	20%	-	-	100%	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.5 Tam Ücretsiz Çok Dilli Kreş projesinin tamamlanması %	20%	-	-	-	-	20%	100%	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Sosyal yardım faaliyetlerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılamaması Ekonomik kriz nedeniyle sosyal yardım bütçesinin yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Adli Yardım desteği vermek• Taziye evleri yapmak• Gıda ve giyim bankaları kurmak• Tandır ekmeği üretim ve satış ofisi kurmak• Tam ücretsiz çok dilli kreş projesinin hayata geçirilmesi• Gıda paketi, kırtasiye yardımı, market yardımı, nakdi yardım, beyaz eşya, soba, çekyat, hali vb. yardımlar yapmak• Madde bağımlılığıyla mücadele çalışmaları yapmak; ilgili kurumlarla ortak mahalle taramaları gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	180.000.000,00								
Tespitler	Sosyal yardım ve destek sunan kurumlar arası koordinasyon sıkıntıları bulunmaktadır. Ekonomik kriz nedeniyle sosyal yardıma ihtiyaç duyan birey sayısı artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kurumlar arası iş birliği Bütçe								

A1 EŞİTLİK VE ADALET İLKESİ İLE TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARI GÖZETEREK, SİİRT'İN EKONOMİK, KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK VE TOPLUM REFAHINI ARTTIRMAK

H1.3 Dezavantajlı bireyler için daha yaşanabilir bir kent oluşturmak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 İstihdam edilecek kadın sayısı	40%	-	100	150	200	200	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.2 Berfin Kadın Danışma Merkezi projesinin tamamlanması %	30%	-	90%	100%	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3 Kadın Elişi ve Emek Pazarı projesinin	30%	-	-	90%	100%	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Evde bakım hizmeti alması gereken kişi sayısının fazlalığı ve ekonomik kriz nedeniyle sosyal yardım bütçesinin yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kadın istihdamı geliştirme merkezi projesinin tamamlanması• Berfin Kadın Danışma Merkezi projesinin hayata geçirilmesi• Kadın Elişi ve Emek Pazarı kurulması• Engelli bireyler ve aileleri için kişisel gelişim, istihdam edilebilirlik ve rehberlik hizmetleri verilmesi								
Maliyet Tahmini	26.250.000,00								
Tespitler	Kurumlar arası koordinasyon sıkıntıları bulunmaktadır. Ekonomik kriz nedeniyle yardıma ihtiyaç duyan birey sayısı artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kurumlar arası işbirliği Bütçe								

A1 EŞİTLİK VE ADALET İLKESİ İLE TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARI GÖZETEREK, SİİRT'İN EKONOMİK, KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK VE TOPLUM REFAHINI ARTTIRMAK

H1.4 Kentin tarım ve turizm potansiyelini destekleyici çalışmalar ile ekonomik gelişimi teşvik etmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1 Onarımı yapılacak bağ yolu uzunluğu (km)	%25	-	3	5	7	3	2	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.2 Yerel ürünlerin üretimi ve markalaşmaya yönelik projelerin tamamlanması %	%20	-	-	20%	50%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.3 Yeni meyve ve sebze hali projesinin tamamlanması %	%25	-	-	-	-	30%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.4 Fide ve fidan yetiştiriciliği serası projesinin tamamlanması %	%20	-	-	20%	70%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.5 Derlenen anadilde hikâye sayısı	%10	-	5	10	10	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hal Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Küresel ısınma Bütçe yetersizlikleri Konaklama tesislerinin yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Siirt Fıstığının geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi ve bağ yollarının onarımının yapılması • Yerel ürünlerin üretimi ve markalaşmaya yönelik projeler üretilmesi • Yeni Meyve ve Sebze Hali Projesinin hayata geçirilmesi • Fide ve Fidan Yetiştiriciliği Serası Projesinin hayata geçirilmesi • Anadilde halk hikâyeleri derleme çalışmalarının yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	126.275.000,00								
Tespitler	Küresel ısınmanın neden olduğu kuraklık tehdidine karşı özellikle merkezi idare tarafından Siirt fıstığını destekleyici projelerin geliştirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Tarihi ve kültürel mirasa yönelik envanter Tarih eserlerin restorasyonlarının yapılması Sulama projeleri Hal projesinin hayata geçirilmesi Üniversite ve diğer STK'lar ile işbirliği Proje bazlı hibe kredi								

A2 DAHA YEŞİL, TEMİZ BİR ÇEVREYE SAHİP, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK**H2.1 Görev ve yetki alanımızda çalışmalar ve denetimler ile toplum sağlığına katkı sağlamak, halkımızın güvenliğini arttırmak**

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Açılan mezar yeri projelerinin tamamlanması %	100%	-	-	50%	100%	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler	Zabıta personelinin görev ve sorumluluklarının halk tarafından bilinmemesi ve bunun neden olduğu personele yaklaşım								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yeni 2 adet mezar alanı açılması• Defin hizmetlerini yürütmek• Vektörel mücadele çalışmaları yürütmek• Sıhhi ve gayri sıhhi işyeri denetimleri gerçekleştirmek• Kaldırım işgallerini önlemek• Kuduzla mücadele için sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi• Denetim ekipleri oluşturularak hal dışı kayıtsız ürün dağıtımını engellemek• Küçükbaş ve büyükbaş hayvanların teknik ve hijyenik şartlara uygun güvenli et ve et ürünlerinin üretimi ve halka ulaştırılmasında gerekli tesislerin oluşturulması ve denetim sistemlerinin etkinleştirilmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	133.775.000,00								
Tespitler	STK'lar ile işbirliği yapılarak halkın sağlıklı gıdaya erişiminin artırılması Zabitanın görev ve sorumlulukları ile ilgili halkta bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel								

A2 DAHA YEŞİL, TEMİZ BİR ÇEVREYE SAHİP, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK**H2.2 Sıfır atık uygulamalarını ve çevre bilincini toplumda yaygınlaştırarak sürdürülebilir, daha sağlıklı ve temiz bir çevreye sahip kent oluşturmak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Kurulacak şarj istasyonu sayısı	30%	-	2	3	5	3	1	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2 Geri dönüşüm otomat sayısı	40%	-	5	15	35	45	50	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3 Kurulacak 5 MW GES büyüklüğü	30%	-	1	2	4	5	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Ödenek yetersizliği Vatandaş desteğinin yeterince sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Belediye ait otopark ve tesislerde elektrikli şarj istasyonları kurulması• Sıfır atık koordinatörlüğü oluşturulması ve geri dönüşüm otomatları kurulması• Çatı tipi güneş panelleri ve güneş enerji santralleri (GES) uygulama projesi• Çevre temizliği, çevre sağlığı ve geri dönüşüm ile ilgili kampanya, etkinlik, eğitim, seminer, yarışma vb. çalışmalar yapmak• Kent temizliğini yapmak• Kent genelinde kullanılan yer altı çöp konteynırı sayısını arttırmak, mevcut konteynerlerin bakım ve onarımlarını yapmak								
Maliyet Tahmini	833.520.000,00								
Tespitler	Çevre ve çevre sağlığına yönelik halkımızda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır. Özellikle ilkokul düzeyinde Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak ilkokullarda eğitimler düzenlenmelidir. Geri dönüşümü özendirici projeler geliştirilmelidir								
İhtiyaçlar	Eğitim ve görsel materyaller hazırlanması Yeni ekipman Bütçe								

A2 DAHA YEŞİL, TEMİZ BİR ÇEVREYE SAHİP, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK**H2.4 Kent genelinde proje ve faaliyetler ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak ve doğa dostu bir kent oluşturmak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Kent ormanı ve mesire alanı projesinin tamamlanması %		-	-	60%	100%	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.2 Çimlendirme ve refüj tam otomatik sulama sistemi projesinin tamamlanması %		-	-	20%	50%	90%	100%	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kent ormanı ve mesire alanı projesini tamamlamak• Çimlendirme ve refüj tam otomatik sulama sistemi uygulamaları gerçekleştirmek• Yeni park alanları yapmak, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	280.000.000,00								
Tespitler	Mevcut açık ve yeşil alanlarda iklim şartlarına uyumlu, bakım maliyeti yüksek olmayan yeni bitki türlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Kamulaştırma Bütçe Kuraklığa dayanıklı peyzaj bitkileri								

A2 DAHA YEŞİL, TEMİZ BİR ÇEVREYE SAHİP, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK**H2.5 Sağlıklı bir kent için temiz suya erişimi sağlamak ve kanalizasyon ve atık su altyapısını geliştirmek**

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Yapılan isale hattı uzunluğu (m)	40%							6 Ay	1 Yıl
PG2.5.2 Yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	30%							6 Ay	1 Yıl
PG2.5.3 Yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	30%							6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Altyapı maliyetlerinin yüksek oluşu nedeniyle ödenek yetersizliği Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek oluşu								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Yağmur suyu şebeke hattı yapımı, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmekYeni imar alanlarında kanalizasyon ve içme suyu altyapısı çalışmaları yapmakYeni terfi istasyonları kurmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmekAtık suların toplanması ve bertarafına ilişkin günün teknolojik imkânlarını kullanarak gerekli tesisler kurmakKanalizasyon ve içme suyu altyapısının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmekYeni kaynak alanları araştırmak, isale hatları yapmak, bakımlarını ve onarımlarını gerçekleştirmekSu depoları yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmekBilinçli su tüketimine yönelik çalışmalar yürütmekKayıp kaçak oranını düşürecek çalışmalar yapmak								
Maliyet Tahmini	511.500.000,00								
Tespitler	Bilinçli su tüketimi konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak protokol çerçevesinde su tüketimine yönelik okullarda eğitimler düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	Broşür vb. materyaller Ödenek Personel Araç ve ekipman								

A3 PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ VE DAHA YAŞANABİLİR BİR SİİRT OLUŞTURMAK**H3.1 Kentsel planlama çalışmaları ile kentin düzenli büyümesini ve gelişimini sağlamak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Planlı alanların tüm alana oranı	100%	-	70%	100%	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Siirt'in deprem riski Mevzuatta sık yaşanan değişikliklere uyum								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• 1/1000 ve 1/5000'lik planlama çalışmalarını yürütmek• İmar planı revizyonları gerçekleştirmek• İnşaat ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını yürütmek• Mevzuata aykırı binaların yıkımlarını gerçekleştirmek• 6306 sayılı yasa kapsamında çalışmalar yürütmek								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00								
Tespitler	Afetlere karşı kentsel dönüşümü öncüleyen politikalar üretilmelidir. Siirt 1. derece deprem kuşağı içerisinde yer almaktadır.								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel								

A3 PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ VE DAHA YAŞANABİLİR BİR ŞİİRT OLUŞTURMAK**H3.2 Oluşturulacak kamusal alanlar ve hayata geçirilecek projeler ile modern ve erişilebilir bir kent hayata geçirmek**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Otopark kapasitesi	10%	-	100	300	800	900	1000	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2 Konuk Evi projesinin tamamlanması %	15%	-	-	10%	80%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3 Toptancılar Sitesi projesinin tamamlanması %	15%	-	-	10%	20%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.4 Peynirciler Çarşısı ve Kasaplar Çarşısı projesinin tamamlanması %	15%	-	-	-	30%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.5 Galericiiler Sitesi projesinin tamamlanması %	15%	-	5%	20%	95%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.6 Havuz Su Dansı Görsel Efektler uygulama proje sayısı	10%	-	1	5	10	14	15	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.7 Newroz Meydanı Platform Kurulması ve Çevre Düzenleme projesinin tamamlanması %	10%	-	-	10%	90%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.8 Düğün ve Nikah Salonu projesinin tamamlanması %	10%	-	-	10%	20%	100%	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hal Müdürlüğü								
Riskler	Ödenek yetersizliği Kamulaştırma maliyetleri								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Muhtelif Yerlerde Otopark Projesi• Konuk Evi Yapılması Projesi• Toptancılar Sitesi Yapılması Projesi• Peynirciler Çarşısı ve Kasaplar Çarşısı• Galericiiler Sitesi Projesi• Muhtelif Yerlerde Havuz Su Dansı Görsel Efektler Projeleri• Newroz Meydanı Platform Kurulması ve Çevre Düzenleme Yapılması• Düğün ve Nikah Salonu Projesi• Yeni yollar ve donatı alanları yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	817.500.000,00								
Tespitler	Sosyal donatı ve tesislerimizde eksiklikler bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Bütçe Kamulaştırma İş makinesi ve ekipman								

A3 PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ VE DAHA YAŞANABİLİR BİR SİİRT OLUŞTURMAK**H3.3 Siirt'i afetlere karşı hazırlıklı hale getirmek**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Düzenlenen kampanya ve eğitim sayısı	50%	-	3	4	6	6	8	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.2 Belirlenen toplanma alanları sayısı	50%	5	7	8	9	10	11	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Kentin 1. derece deprem kuşağında yer alması Olası bir afet durumunda bütçe kaynaklarının yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm uygulamaları gerçekleştirmek• Çalışanlarımız ve halkımız için afet bilincini arttırmaya yönelik eğitim çalışmaları yürütmek• İtfaiye birimimizin afetlere yönelik kapasitesinin artırılması• İtfaiye araç ve donanımın günümüz gelişmelerine göre yenilenmesi, revizyonu• Toplanma alanlarının güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00								
Tespitler	Kurumlar arası koordinasyon eksiklikleri bulunmaktadır Toplanma alanlarının revize edilmesi gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Afetlere yönelik araştırmalar ve üretilmesi öncelikli projelere kent konseyi, STK ve üniversite aracılığı ile karar verilmeli ortak çalıştaylar düzenlenmelidir								

A3 PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, MODERN, AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ VE DAHA YAŞANABİLİR BİR ŞİİRT OLUŞTURMAK**H3.4 Ulaşım altyapısını geliştirerek taşıma ve ulaşım hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini arttırmak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyet oranı	100%	-	70%	75%	75%	80%	85%	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Kayıt dışı toplu taşıma Deneyimli personel eksikliği Olası trafik kazaları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kent içi toplu taşıma sistemini disiplin altına almak• Toplu taşıma sürücü eğitimleri düzenlemek• Yeni yollar ve donatı alanları yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek• Otogarın işletilmesi• Toplu taşıma sisteminin hizmet kalitesini arttırmak• Sinyalizasyon ve kavşak düzenlemeleri yapmak• Yeni toplu taşıma güzergahları belirlemek• Otobüs durakları yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	250.000.000,00								
Tespitler	Üniversite ve STK'lar ile ulaşım eylem planının hazırlanması								
İhtiyaçlar	Ulaşım Eylem Planı Ödenek Personel								

A4 HAL KİMİZA HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK**H4.1 Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini destekleyerek kurumsal aidiyeti artırmak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	70%	-	3	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2 Eğitimlere katılım sağlayan personel sayısı	30%	-	200	250	300	300	350	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetiçi eğitimler düzenlemek• Çalışanların sosyal ve mali hakları konusunda sendikalarla ortak çalışmalar yapmak• Çalışma koşulları iyileştirmek ve çalışma ortamlarının kalitesini yükseltmek• Personel motivasyon seminerleri ve etkinlikler düzenlemek• Kurum içinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirmeler yaparak, farkındalık ve bilinç düzeyini geliştirmek								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00								
Tespitler	Aidiyet duygusunun ve birimler arası iletişimin artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmelidir. Personelin mevzuat, kişisel yetenek ve becerilerini geliştirmek için eğitimler düzenlenmelidir.								
İhtiyaçlar									

A4 HALK KİMİZA HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK**H4.2 Karar alma süreçlerine paydaşlarımızı da ekleyerek daha katılımcı bir yönetim oluşturmak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Düzenlenen toplantı sayısı	100%	-	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Katılımcı politikaların belirlenememesi Paydaşların yeterince ilgi göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kent Konseyini kurulması• Belediye ve kente ilişkin gelişmelerden, faaliyet, hizmet ve projelerden halkın zamanında haberdar olmasına ilişkin kitle iletişim araçları çeşitlendirilerek geliştirilmesi• e-belediye kullanım kolaylığı ve halkın bilinçlendirilmesi• Vatandaşın belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için projeler geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	40.000.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Paydaşların yönetime katılım sürecinde kent konseyinin aktif hale getirilmesi STK'lar, muhtarlar ile toplantılar düzenlenmelidir								

A4 HALKIMIZA HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK**H4.3 Destek birimlerimizin kapasitesini artırarak belediye hizmetlerinin verimli ve etkin sunumunu sağlamak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sorumlu Birim	Destek Birimler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Ödenek yetersizliği nedeniyle araç ve iş makinelerinin bakımlarının yapılamaması Araç ve iş makinesi parkının eskimesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak• Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yaparak takipçisi sayısını arttırmak• Yerel ve ulusal, yazılı ve görsel basında belediye haberlerinin yer alma sayısını arttırmak• Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.• e-bülten servis ağını genişletmek ve ulaşılabilirliğini arttırmak• Belediyeye ait taşınmazların etkin ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemler alınacak, izleme ve değerlendirme yapısı oluşturulacaktır• Araç ve iş makinelerinin ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi yapılandırılacaktır• Araç ve iş makinelerinin kullanım maliyetlerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınacak ve etkin kullanımları sağlanacaktır• Araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır• Belediyemiz mülkiyetindeki yerlerin kiralama ve satış işlemlerini yürütmek• Birimler tarafından ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri temin etmek• Hizmet binalarının ve tesislerin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00								
Tespitler	Tapu sicilleri güncel değildir Taşınmaz envanteri gözden geçirilmelidir Kullanıcı hatalarından kaynaklanan arızaların önlenmesine yönelik tedbirler alınmalıdır								
İhtiyaçlar	Uzman perosnel ihtiyacı Ödenek Hurda araçlar için hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması								

A4 HALK KİMİZA HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK**H4.4 Kurumun bilişim altyapısını güçlendirerek güncel teknolojik uyumu sağlamak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Geliştirilen mobil uygulama sayısı	50%	-	-	1	-	1	-	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.2 e-devlet üzerinden hizmet sayısı	50%	12	12	13	14	15	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Bilişim altyapı ve donanımının güncel ihtiyaçlara cevap vermemesi Nitelikli personel eksikliği Bilişim güvenliği açıkları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Mobil uygulamalar geliştirmekE-devlet ile sunulan hizmet sayısını arttırmakBelediye genelinde kullanılan ekonomik ömrünü doldurmuş, günün ihtiyaçlarını karşılamayan sunucu, bilgisayar ve çevre birimleri alt yapısı belirlenen standartlar doğrultusunda yenilemek								
Maliyet Tahmini	28.000.000,00								
Tespitler	Bilişim güvenliğini artırıcı önlemler alınmalıdır Üniversite ile işbirliği geliştirilmelidir								
İhtiyaçlar	Ödenek ihtiyacı Nitelikli personel ihtiyacı Mobil uygulama geliştirme								

A4 HAL KİMİZA HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK**H4.5 Belediye çalışmalarını desteklemek için etkili bütçe ve güçlü mali yönetimi sağlamak**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1 Tahakkuk/tahsilat oranı	70%							6 Ay	1 Yıl
PG4.5.2 Gelirin gideri karşılama oranı (bütçe dengesi)	30%							6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Ekonomik krizin neden olabileceği gelirlerde azalma ve bu nedenle belediye projelerinin gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Gelir ve gider bütçesinin yönetimi• Muhasebe uygulamaları• Tahakkuk/tahsilat oranını arttırmak• Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek• Tahsil edilmemiş gelirlerin takibi sağlayarak tahsilatı arttırmak• Tahsilat noktalarını kurmak• ARGE çalışmaları yaparak hibe fonlarından faydalanmak• İç kontrol sistemini geliştirmek• Performans esaslı bütçe uygulamalarını geliştirmek• İzleme ve değerlendirme sistemi kurmak• Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak taşınır işlemlerini yürütmek								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00								
Tespitler	Harcama Birimlerinin, Bütçe Tekliflerini Stratejik Plan Ve Performans Programına Uygun Şekilde Hazırlamaları Ve Yıl İçinde Düzenli Olarak Takip Etmeleri Sağlanmalıdır İç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik önlemler alınmalıdır								

Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	56.505.000,00	81.510.000,00	106.940.000,00	150.335.000,00	25.655.000,00	420.945.000,00
Hedef 1.1.	7.530.000,00	17.310.000,00	15.190.000,00	36.510.000,00	4.380.000,00	80.920.000,00
Hedef 1.2.	28.100.000,00	43.700.000,00	47.600.000,00	42.950.000,00	17.650.000,00	180.000.000,00
Hedef 1.3.	16.050.000,00	8.050.000,00	1.250.000,00	600.000,00	300.000,00	26.250.000,00
Hedef 1.4.	4.825.000,00	12.450.000,00	42.900.000,00	70.275.000,00	3.325.000,00	133.775.000,00
Amaç 2	296.110.000,00	415.540.000,00	421.900.000,00	342.290.000,00	335.930.000,00	1.811.770.000,00
Hedef 2.1.	10.000.000,00	37.500.000,00	37.500.000,00	18.000.000,00	22.000.000,00	125.000.000,00
Hedef 2.2.	165.610.000,00	166.790.000,00	183.150.000,00	166.790.000,00	151.180.000,00	833.520.000,00
Hedef 2.3.	10.000.000,00	11.250.000,00	12.250.000,00	13.500.000,00	14.750.000,00	61.750.000,00
Hedef 2.4.	26.000.000,00	108.000.000,00	84.000.000,00	34.000.000,00	28.000.000,00	280.000.000,00
Hedef 2.5.	84.500.000,00	92.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00	511.500.000,00
Amaç 3	141.000.000,00	206.750.000,00	355.250.000,00	332.500.000,00	244.000.000,00	1.279.500.000,00
Hedef 3.1.	32.000.000,00	42.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	46.000.000,00	200.000.000,00
Hedef 3.2.	72.500.000,00	120.750.000,00	264.750.000,00	234.500.000,00	125.000.000,00	817.500.000,00
Hedef 3.3.	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00
Hedef 3.4.	35.000.000,00	42.000.000,00	48.000.000,00	55.000.000,00	70.000.000,00	250.000.000,00
Amaç 4	83.800.000,00	97.400.000,00	111.800.000,00	124.500.000,00	153.500.000,00	571.000.000,00
Hedef 4.1.	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Hedef 4.2.	10.000.000,00	7.500.000,00	6.000.000,00	7.500.000,00	9.000.000,00	40.000.000,00
Hedef 4.3.	70.000.000,00	85.000.000,00	100.000.000,00	110.000.000,00	135.000.000,00	500.000.000,00
Hedef 4.4.	3.500.000,00	4.500.000,00	5.250.000,00	6.250.000,00	8.500.000,00	28.000.000,00
Hedef 4.5.	100.000,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00	600.000,00	1.500.000,00
Genel Yönetim Gideri	2.141.292.000,00	2.355.421.200,00	2.590.963.320,00	2.850.059.652,00	3.135.065.617,20	13.072.801.789,20
Toplam	2.718.707.000,00	3.156.621.200,00	3.586.853.320,00	3.799.684.652,00	3.894.150.617,20	17.156.016.789,20

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

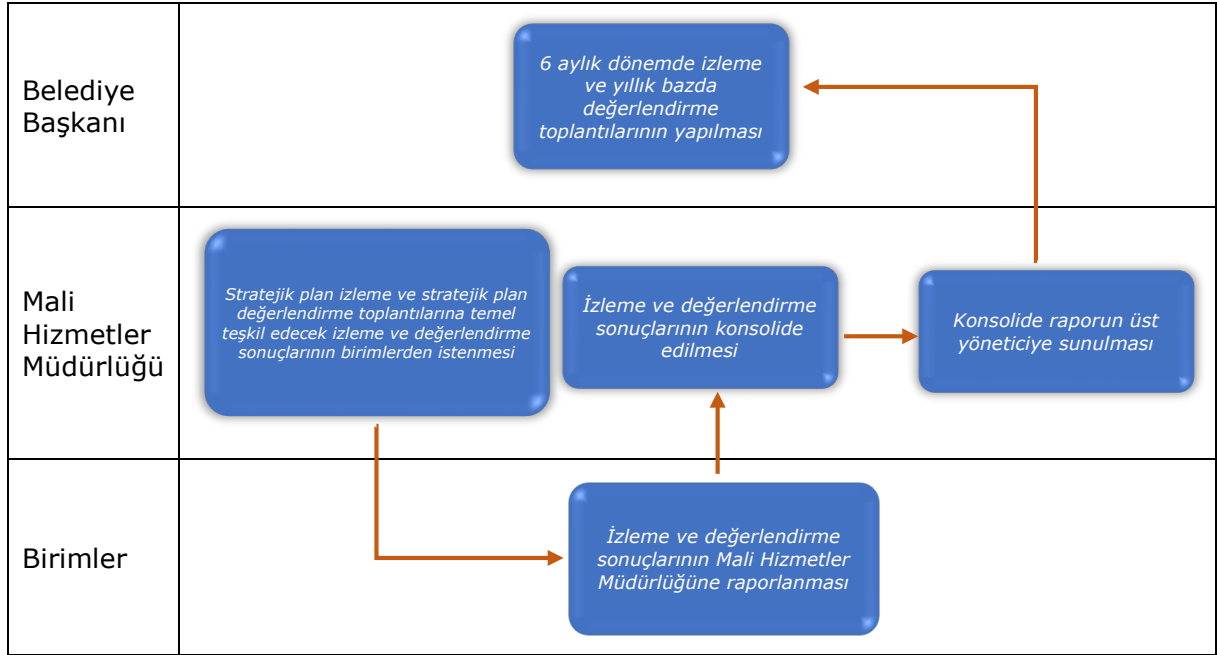
Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek Belediye Başkanına sunacaktır.



Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.

Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşerî ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde "İzleme Toplantıları", bir yıllık dönemlerde de "İzleme ve Değerlendirme Toplantıları" gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı'nın katılmadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder. İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.